

ATATÜRK ÖĞRETMEN AKADEMİSİ
Ölçme ve Değerlendirme Birimi, Oluşumu, Görev ve Çalışma
Esasları Tüzüğü
(60/2000 sayılı Yasa Altında Tüzük)

RG.13
5.2.2002
Ek.III
AE. 57

Bakanlar Kurulu, 60/2000 sayılı “Atatürk Öğretmen Akademisi Kuruluş Yasası”nın 6.(2)(C) Maddesi uyarınca aşağıdaki Tüzüğü yapar.

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Kurallar

- | | |
|------------------|--|
| Kısa İsim | 1. Bu Tüzük, “Atatürk Öğretmen Akademisi Ölçme ve Değerlendirme Birimi Oluşum, Görev ve Çalışma Esasları Tüzüğü” olarak isimlendirilir. |
| Tefsir | 2. Bu Tüzük’te kullanılan ve bu Tüzüğün kaynaklandığı Yasa’da tanımlanan herhangi bir sözcük, tanım veya deyim metin başka türlü gerektirmedikçe, sözkonusu Yasa’da ona verilen anlam ve karşılıklarını taşır. |
| Kapsam | 3. Bu Tüzük, Atatürk Öğretmen Akademisi Ölçme ve Değerlendirme Birimi’nin oluşum, görev ve çalışma esaslarını kapsar. |
| Amaç | 4. Bu Tüzüğün amacı, Atatürk Öğretmen Akademisi Ölçme ve Değerlendirme Birimi tarafından uyulacak kuralları ve birimin oluşum, görev ve çalışma esaslarını düzenlemektir. |

İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

- | | |
|--|---|
| Ölçme Değerlendirme Birimi’nin Oluşumu | 5. Ölçme ve Değerlendirme Birimi, bir başkan ve iki üyeden oluşur. Gerekli görüldüğü hallerde Birim Başkanı’nın önerisi ve Yönetim Kurulu’nun onayıyla, toplam üye sayısı beşi (5) geçmeyecek şekilde üye sayısı artırılabilir. |
| Ölçme ve Değerlendirme Birim Başkanı Atanması | 6. Birim Başkanı, Yasa’daki 2. Cetvel’de belirtilen nitelikleri taşıması şartıyla, iki yıllığına, Yönetim Kurulu tarafından atanır. Görev süresi dolan Birim Başkanı yeniden atanabilir. |

**Birim Başkanı'nın
Görev, Yetki ve
Sorumlulukları**

7. Birim Başkanı, Yasa'da 2. Cetvel'de Birim Başkanı Hizmet Şeması'nda yer alan hususlar ve bu Tüzük hükümleri uyarınca aşağıda belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları taşır.

- (1) Birimi temsil etmek;
- (2) Birim toplantılarına başkanlık etmek;
- (3) Uygulanan eğitim programlarının değerlendirilmesi amaçlarına yönelik olarak ölçme araçlarını geliştirmek, eğitim-öğretim işlerini organize etmek;
- (4) Hazırlanan ölçme araçlarının, Bakanlığa bağlı Teftiş Dairesi ile eşgüdüm içinde uygulanmasını sağlamak;
- (5) Ölçme ve değerlendirme ile ilgili çalışmaların sonularına ilişkin rapor düzenlemek ve önerilerde bulunmak;
- (6) Bu Tüzük, hükümleri uyarınca Birime verilen görev, yetki ve sorumlulukların etkin bir şekilde yerine getirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek ve/veya gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri almak;
- (7) Başkanın vereceği ve/veya sözleşmesinde yer alan diğer uygun görevleri yapmak.

**Ölçme ve
Değerlendirme
Birimi Üyelerinin
Atanması**

8. Ölçme ve Değerlendirme Birimi üyeleri, Birim Başkanı'nın önerisiyle, Akademik Kurul'un da görüşü alınarak, genelde eğitim-öğretim, özelde ölçme ve değerlendirme alanlarında bilgi ve deneyim sahibi ve Atatürk Öğretmen Akademisi'nde akademik görevlerde bulunan kimselere öncelik vermek kaydıyla, iki yıllığına Yönetim Kurulu tarafından atanır.

**Üyelerin Görev,
Yetki ve
Sorumlulukları**

9. Birimde yer alan üyeler, bu Tüzüğün 10. maddesinde yer alan genel amaçlar ve 11. maddede belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları içeren çalışma esasları doğrultusunda Birim Başkanı'nın vereceği uygun görevleri yaparlar ve sorumlulukları taşırlar.

**Birimin Genel
Amaçları**

10. Birimin kurulmasıyla hedeflenen genel amaçlar, aşağıda belirtildiği gibidir.

- (1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti okullarındaki öğrencilerin farklı sınıf düzeyleri ve farklı konu alanlarında neler bildiğini ve hangi zihinsel, duyuşsal ve psikomotor becerilere sahip olduklarını en az hata ile ölçen (güvenilir) ve geçerli veriler toplamayı sağlayan araçları (testler, anketler vs.) planlamak ve uygulamayı geliştirmek;
- (2) Test puanlarını ve öğrenci anketleri ile elde edilen bilgileri bölge, okul, okul türleri ve cinsiyete göre karşılaştırarak öğrenci başarısına ilişkin tespitlerde bulunmak;
- (3) Testlerle ve yapılan analizlerle ilgili bulguları özetleyen raporları; Eğitim Bakanlığı'na Akademi Başkanlığı ile bildirmek;
- (4) Zaman içinde, öğrenci başarısının, seçilen konu alanı ve sınıf düzeylerinde ne tür değişikliklere uğradığını gösteren verileri sağlayacak ileriye dönük veri toplama faaliyetleri ile ilgili programları planlamak,

**Ölçme ve
Değerlendirme
Biriminin Görev
Yetki ve
Sorumlulukları**

- (5) KKKTC’de, farklı sınıf düzeyindeki öğrencilerin değişik konu alanlarındaki başarılarını başka ülkelerdeki öğrencilerle karşılaştıracak uluslararası değerlendirme sistemine Bakanlığın katılımını sağlayacak veri tabanını oluşturmak.
- (6) Benzeri faaliyetleri yürüten ulusal veya uluslararası birim ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak ve gerekli hallerde ortak projeler yürütmek.

11. Ölçme Değerlendirme Birimi, yukarıda 10. maddede yer alan genel amaçların gerçekleşmesi yönünde faaliyetler sürdürür ve aşağıda belirtilen hususlarla sınırlı görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir. Birim, yürüttüğü faaliyetlerde Akademi Başkanı, Yönetim Kurulu ve Bakanlığa karşı sorumludur. Birimin temel görev, yetki ve sorumlulukları, şunlardır:

- (1) Yıl içi öğrenci öğrenme seviyeleri ve başarılarının ölçülmesinde derslere uygun test teknikleri geliştirmek, seçilecek örnek okullarda geliştirilen testlerin uygulanması ile ilgili çalışmalar yapmak ve sonuçlarını değerlendirmek;
- (2) Öğrencilerin bilgi, beceri, kavrama kabiliyeti ve yeteneklerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi; standartlar geliştirilmesi; elde edilen bilgilere ve test sonuçlarına göre öğrenme zorluklarının belirlenmesi ve Program Geliştirme ile ilgili kişi ve kuruluşların bilgilendirilmesi çalışmalarında bulunmak;
- (3) Bilgisayar teknolojileri ile desteklenen istatistiksel yöntem ve teknikleri kullanmak, soru bankası oluşturma, test maddelerinin analizi, değerlendirme ve benzeri etkinliklerde bulunmak;
- (4) Test Programları ve Standart Başarı Testleri geliştirmek;
- (5) Öğretmen ve öğrenci başarısını artırmaya yönelik yayınlar hazırlamak;
- (6) Görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı geliştirmek;
- (7) Test ve değerlendirme faaliyetleri için, (4). Fıkrafta belirtilenleri de içeren, bir kalite kontrol sistemi geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak;
- (8) Ülkemizde ve diğer ülkelerdeki okul çocuklarının başarı seviyelerini karşılaştırmak ve değerlendirmek;
- (9) Görev alanına giren iş ve işlemleri mevzuatına uygun olarak yürütmek ve gerekli dosyalama faaliyetlerini yerine getirmek;
- (10) Yürütülen ve/veya planlanan faaliyetlerle ilgili haftalık, aylık ve yıllık toplantılar yapmak ve gelişmelerden Akademi Başkanını haberdar etmek;
- (11) Birimin yıllık çalışma planı ile aylık çalışma faaliyet raporunu hazırlamak.
- (12) Bu Tüzük’te belirtilen görevlere ilave olarak, gerekli görülmesi halinde ve 10. maddede belirtilen ‘genel amaçlara’ paralellik göstermesi koşulu ile, Yönetim Kurulu’nun onayı alınarak projeler üretmek ve uygulamak.

**Bakanlıkla İşbirliği
Yapma Ödevi**

12. Birim, gerektiğinde, bu Tüzük'te belirtilen görev ve faaliyetlerini yürütürken, Akademi Başkanlığı kanalı ile Bakanlığın bilgi ve onayına tabi olmak üzere, Bakanlığa bağlı tüm kurum ve kuruluşlardan yardım alır ve bu kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

**Yönetmelik Yapma
Yetkisi**

13. Yönetim Kurulu, bu Tüzük'te yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olarak yönetmelikler yapabilir.

Yürütme Yetkisi

14. Bu Tüzüğü Akademi Başkanı yürütür.

Yürürlük

15. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayınlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.