

## 2005 ÖĞRETMENLER SINAV TÜZÜĞÜ

[(23.8.2005 – R.G. 144 – EK III – A.E. 481 Sayılı Tüzüğün), (2.9.2005 – R.G. 152 – EK III – A.E. 516), (3.3.2006 – R.G. 43 – EK III – A.E. 126), (11.9.2006 – R.G. 148 – EK III – A.E. 521), (24.8.2007 – R.G. 157 – EK III – A.E. 614), (31.8.2007 – R.G. 160 – EK III – Düzeltme), (14.1.2009 – R.G. 8 – EK III – A.E. 38), (14.9.2010 – R.G. 157 – EK III – A.E. 571) ve (29.08.2011- R.G. 146- EK III- A.E. 473), (19.12.2013- R.G. 205- EK III-A.E. 650), (10.03.2015- R.G. 41-EK III-A.E. 178) Sayılı Tüzüklerle Birleştirilmiş Şekli]

## ÖĞRETMENLER YASASI

(25/1985, 33/1985, 11/1986, 32/1987, 14/1988, 34/1988, 14/1989, 3/1990, 52/1990, 13/1991, 61/1991, 12/1992, 50/1992, 5/1993, 11/1994, 44/1994, 3/1995, 19/1995, 60/1995, 14/1996, 17/1997, 2/1998, 15/1998, 4/1999, 20/1999, 49/1999, 65/1999, 16/2000, 20/2000, 11/2001, 24/2001, 32/2001, 22/2002, 4/2003, 64/2003, 31/2004, 36/2004, 29/2005, 60/2005, 45/2006, 60/2006, 33/2007, 56/2007, 6/2008, 33/2008, 38/2008, 63/2009 ve 71/2009 Sayılı Yasalar)

## MADDE 102 TAHTINDA YAPILAN TÜZÜK

Öğretmenler Yasası'nın 103'ncü maddesi uyarınca hazırlanan "Öğretmenler Sınav Tüzüğü", Bakanlar Kurulu'nca onaylanır.

## BÖLÜM I GENEL KURALLAR

|           |   |
|-----------|---|
| Kısa İsim | 1. Bu Tüzük, "2005 Öğretmenler Sınav Tüzüğü" olarak isimlendirilir.   |
| Kapsam    | 2. Bu Tüzük, Öğretmenler Yasası kapsamında öğretmenlik görevine alınmada ve yükselmelerde yapılacak olan, Yazılı Seçme Sınavı, Yazılı Yükselme Sınavı ve Sözlü Yükselme Sınavı'nın (Mülakat) hazırlanması, yürütülmesi, denetimi ve sonuçlandırılmasına ilişkin kuralları kapsar. |
| 25/1985   |   |
| 33/1985   |   |
| 11/1986   |   |
| 32/1987   |   |
| 34/1988   |   |
| 14/1989   |   |
| 3/1990    |   |
| 52/1990   |   |
| 13/1991   |   |
| 61/1991   |   |
| 12/1992   |   |
| 50/1992   |   |
| 5/1993    |   |
| 11/1994   |   |
| 44/1994   |   |
| 3/1995    |   |
| 19/1995   |   |
| 60/1995   |   |
| 14/1996   |   |
| 17/1997   |   |
| 2/1998    |   |
| 15/1998   |   |
| 4/1999    |   |
| 20/1999   |   |
| 49/1999   |   |
|           | 65/1999   |
|           | 16/2000   |
|           | 20/2000   |
|           | 11/2001   |
|           | 24/2001   |
|           | 32/2001   |
|           | 22/2002   |
|           | 4/2003  |
|           | 64/2003   |
|           | 31/2004   |
|           | 36/2004   |
|           | 29/2005   |
|           | 60/2005   |
|           | 45/2006   |
|           | 60/2006   |
|           | 33/2007   |
|           | 56/2007   |
|           | 6/2008  |
|           | 33/2008   |
|           | 63/2009   |
|           | 71/2009   |

Tefsir

3. Bu Tüzük'te metin başka türlü gerektirmedikçe;

“Aday”, sınavlara girmek için başvuran kişileri anlatır.

“Bakanlık“, eğitim ve öğretim işleri ile görevli bakanlığı anlatır.

2.A.E. 571 / 10

“Bölge Puanı” Genel Orta Öğretim ve Mesleki Teknik Öğretim Dairelerine bağlı yükselmelerde, yazılı yükselme sınavında en az yüzde elli başarı ve toplamda 600 ve üzeri puan almış olup yerleşme listesine giren adaylara münhal mevki ile aynı bölgede görev yapması halinde eklenen puandır.

7/1979

“Kurum”, Kamu Görevlileri Yasası'nda kendisine verilen anlamı taşır.

3/1982

12/1982

44/1982

42/1983

5/1984

29/1984

50/1984

2/1985

10/1986

13/1986

30/1986

31/1987

11/1988

33/1988

13/1989

34/1989

73/1989

8/1990

19/1990

42/1990

49/1990

11/1991

85/1991

11/1992

35/1992

3/1993

62/1993

10/1994

15/1994

53/1994

“Öğretmen Kadroları”, Öğretmenler Yasası'nın Birinci Cetveli'nde öngörülen, Orta Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları Öğretim Kadroları, İlkokul, Anaokul ve Özel Eğitim Okulları Öğretmen Kadroları ile Köy Kadın Kursu Öğretmen Kadroları'nı anlatır.

“Öğretmenlik Görevi”, Öğretmenler Yasası'nda kendisine verilen anlamı taşır.

“Yasa”, Öğretmenler Yasası'nı anlatır.

18/1995  
12/1996  
19/1996  
32/1996  
16/1997  
24/1997  
13/1998  
40/1998  
6/1999  
48/1999  
4/2000  
15/2000  
20/2001  
43/2001  
25/2002  
60/2002  
3/2003  
43/2003  
63/2003  
69/2003  
5/2004  
35/2004

Sınavların  
Yapılmasından  
Sorumlu Kurum,  
Soru Bankası  
Oluşturulması  
ve Soruların  
Hazırlanmasında  
Yöntem

3.A.E. 178 / 15

3.A.E. 178 / 15

4. (1) Yasa'da öngörülen sınavların düzenlenmesi ve yürütülmesi, Yasa ve bu Tüzük kuralları çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu'na yapılır. Ancak, Kamu Hizmeti Komisyonu, sınavların hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında, bir yüksek öğretim kurumunun ölçme ve değerlendirme merkezinden yararlanabilir.
- (2) Bu Tüzük'te yapılması öngörülen yazılı çoktan seçmeli sınavlar için Kamu Hizmeti Komisyonu bünyesinde bir soru bankası oluşturulur. Soru bankasının oluşturulmasında yerli ve yabancı eğitim kurumlarından, meslek kuruluşlarından ve sahasında bilgi ve deneyim sahibi kişilerden yararlanılır. Soru bankasında, her sınavda sorulacak soruların en az beş katı kadar soru bulundurulması gerekir.
- (3) Yazılı çoktan seçmeli sınavların soruları, soru bankasında yer alan soruların bilgisayar ortamında kura neticesinde belirlenmesi suretiyle hazırlanır. Sınav sorularını belirlemek için yapılacak kuranın tarih ve saati, sınav kitapçıklarının düzenlenip hazırlanması için gerekli zaman dikkate alarak belirlenir.

Ancak kura, ilan edilen sınav tarihi ve saatinden yirmi dört saat önce başlatılır.

**BÖLÜM II**  
**ÖĞRETMENLİK GÖREVİNE İLK ATANMADA YAPILACAK SINAVLAR, YERLEŞME**  
**PUANI, YERLEŞME VE SIRALAMA LİSTELERİ,**  
**SINAV SONUÇLARININ DUYURULMASI VE ATAMANIN YAPILMASI**

Yazılı Seçme  
Sınavı  
4.A.E. 178 / 15

5. Yazılı Seçme Sınavı, öğretmenlik görevine ilk kez atamada, atanacak adayların yeterliliklerini saptamak amacıyla aşağıda belirtilen çerçevede Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan veya yaptırılan sınavdır.

- (1) Yazılı Seçme Sınavı'nın yapılacağı tarih, en az on beş gün önce, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından medya aracılığı ile ilan edilir.
- (2) Yazılı Seçme Sınavı'nı oluşturan tüm testler yazılı çoktan seçmeli olarak yapılır ve aynı gün optik okuyucu tarafından değerlendirilir.
- (3) Yazılı Seçme Sınavı, aynı günde, Yeterlik Sınavı ve Alan Bilgisi Sınavı olacak şekilde sabah ve öğleden sonra iki oturumda gerçekleştirilir ve kapsamları bu Tüzüğe ekli Birinci Cetvel'de belirtilen aşağıdaki testlerden oluşur:

**(A) I. Oturum Yeterlik Sınavı (Sabah)**

Anayasa  
Öğretmenler Yasası  
Eğitim Bilimleri

**(B) II. Oturum Alan Bilgisi Sınavı (Öğleden Sonra)**

Alan Bilgisi

- (4) Testler Toplam 1000 puan üzerinden ve aşağıdaki dağılıma göre yapılır:  
Anayasa (100 puan)  
Öğretmenler Yasası (200 puan)  
Eğitim Bilimleri (100)  
Alan Bilgisi (600)
- (5) Yazılı Seçme Sınavında başarılı olunabilmesi için 1000 üzerinden en az 600 puan başarı elde edilmesi gerekir.
- (6) Yazılı Seçme Sınavı, tek seviyede yapılır ancak Alan Bilgisi testi münhal ilan edilen her öğretmen kadrosu için ayrı ayrı düzenlenir.
- (7) Alan Bilgisi testi, münhal ilan edilen öğretmen kadrosunda ifa edilecek görev ile ilgili akademik ve teknik konuları kapsar. Münhal ilan edilen mevkiye bağlı olarak Alan Bilgisi testi, ilgili dilde yapılır.
- (8) Yazılı Seçme Sınavı, yılda bir kez Ağustos veya Eylül ayında düzenlenir.  
Ancak, ilgili alanda 600 ve üzeri puan alan aday olmaması halinde Bakanlığın istemi üzerine sınav ikinci kez de düzenlenebilir.
- (9) Yazılı Seçme Sınavlarına münhal ilan edilen kadro için aranan nitelikleri haiz adaylar birden fazla kez girebilir.

Başarı Puanı  
5.A.E. 178/15

6. (1) Yazılı Seçme Sınavından sonra, her adayın başvurduğu kadroya göre Başarı Puanı hesaplanır. Başarı Puanı, adayın tüm testlerden aldığı puanların aritmetik toplamıdır.
- (2) Yazılı Seçme Sınavına katılan ve sınav neticesinde 600 ve üzeri puan alanlara sınav puanını gösteren bir Başarı Belgesi verilir.
- (3) Yazılı Seçme Sınavı sonucu 600 ve üzeri puan alıp Başarı Belgesi alan adaylar, bu Tüzüğün 7'nci maddesi kuralları uyarınca oluşturulan Sıralama Listesinin birinci sırasından başlamak üzere münhal sayısı ile sınırlı olarak, Sözlü Seçme Sınavına (Mülakat) çağrılırlar.
- (4) Yazılı Seçme Sınavı sonucu, 600 ve üzeri puan alamayan adaylar, Sözlü Seçme Sınavı'na (Mülakat) çağrılmaz ve sıralamaya girmez.
- (5) Yazılı Seçme Sınavı'nda 600 ve üzeri puan alan ancak münhal kadro sayısının az olması nedeniyle Yerleşme Listesine giremeyen aday bu Tüzüğün 7'nci maddesi uyarınca oluşturulan Sıralama Listesindeki yerini muhafaza eder.

Sıralama  
Listesi'nin  
Oluşturulması  
6. A.E. 178/15

7. (1) (A) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından münhal ilan edilen Genel Ortaöğretim Dairesi, Mesleki ve Teknik Öğretim Dairesi ile İlköğretim Dairesine bağlı öğretmen kadroları için aranan özel nitelikleri haiz olup ilgili münhal kadroya başvuran adaylar, girmiş oldukları Yazılı Seçme Sınavında almış oldukları başarı puanı dikkate alınarak, her münhal kadro için ayrı ayrı listelenirler.
- (B) Yukarıdaki (A) bendi uyarınca Yazılı Seçme Sınavına girip 600 ve üzeri puan alan ancak münhal kadroya atanamayan aday, Başarı Puanını ve Sıralama Listesindeki yerini yükseltmek amacıyla tekrar sınava girebilir. Adayın girmiş olduğu Yazılı Seçme Sınavlarında almış olduğu notlardan en yüksek olanı esas alınır.
- (C) Başarı puanında eşitlik olması halinde aşağıda belirtilen kıstaslar sırasıyla dikkate alınarak Yerleşme listesinde sıralama yapılır:
  - (a) Mezuniyet yılı ve dönemi ilk olan aday,
  - (b) Mezuniyet notu yüksek olan aday,
  - (c) Mezuniyet yılı ve dönemi ile Mezuniyet notunda eşitlik olması halinde doğum tarihi ilk olan aday öncelikli olarak Yerleşme Listesi'ne girer.
  - (d) Eşitliğin bozulmaması halinde kura yöntemi uygulanır.
- (2) (A) İlkokul öğretmeni ve Okul Öncesi (Özel Ders) öğretmeni kadroları için, aranan özel nitelikleri haiz olup ilgili münhal kadroya başvuran adaylar, sınavda 600 ve üzeri puan almak kaydıyla başvurdukları münhal kadroya göre ayrı ayrı listelenirler.

- (B) Sıralama Listesi, adayın sınava girdiği yıl itibariyle aşağıda belirtilen kıstaslar sırasıyla dikkate alınarak oluşturulur:
- (a)Mezuniyet yılı ve dönemi ilk olan aday,
  - (b)Mezuniyet notu yüksek olan aday,
  - (c)Mezuniyet yılı ve dönemi ile Mezuniyet notunda eşitlik olması halinde doğum tarihi ilk olan aday öncelikli olarak Yerleşme Listesi'ne girer.
  - (d)Eşitliğin bozulmaması halinde kura yöntemi uygulanır.

İlk Atanmada  
Yerleşme  
Listesi'nin  
Oluşturulması  
7 A.E. 178/15

8. Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından münhal ilan edilen Genel Ortaöğretim Dairesi, Mesleki ve Teknik Öğretim Dairesi ile İlköğretim Dairesine bağlı öğretmen kadroları için bu Tüzüğün 7'nci maddesinin (1)'inci ve (2)'nci fıkra kuralları uyarınca oluşturulan Sıralama Listesinde münhal sayısı ile sınırlı olmak üzere Başarı Belgesi olan ve Sözlü Seçme Sınavı'nda (Mülakat) başarılı olan adaylar, sözkonusu kadronun Yerleşme Listesini oluşturur. Yerleşme Listesi'ne giren adaylar Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atanır.

Sözlü Seçme  
Sınavı (Mülakat)

9. Sözlü Seçme Sınavı, tüm öğretmen kadroları için, Yerleşme Listesi'ne girmiş adaylar arasında aşağıdaki kriterler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılır.

II. CETVEL

- (1) Sözlü Seçme Sınavı'nda her adaya eşit sayıda ve aynı sorular sorulur. Sınavda hazır bulunan Komisyon üyeleri, kendi aralarında uzlaşarak veya oy çokluğu ile, her aday için, bu Tüzüğe ekli İkinci Cetvel'de gösterildiği gibi bir Değerlendirme Çizelgesi hazırlar.
- (2) Değerlendirme Çizelgesi'nde yer alan 5 kriterin en az ikisinden yeterli bulunan aday, başarılı sayılarak ilgili öğretmen kadrosuna atanır.
- (3) Başarısız sayılan adayların yerlerine, bu Tüzüğün 8'inci maddesi kuralları çerçevesinde Yerleşme Listesi'ne girmiş olan ve dikkate alınan asgari Yerleşme Puanına sahip eşit puanlı adaylar öncelikle Sözlü Seçme Sınavı'na çağrılırlar. Eşit puan almış aday yoksa en son puanın bir altındaki puanı almış adaylar Sözlü Seçme Sınavı'na çağrılırlar.
- (4) Kamu Hizmeti Komisyonu uygun göreceği kişi veya kişileri danışman olarak Sözlü Seçme Sınavı'na çağırabilir. Ayrıca, münhal öğretmen kadrosunun bulunduğu alanda örgütlü, üye sayısı en çok olan sendikanın bir temsilcisi, Sözlü Seçme Sınavı'nda gözlemci olarak hazır bulunur. Gözlemcinin sınav süresince adaylara soru yöneltme veya Sözlü Seçme Sınavı sürecini etkileyecek herhangi başka bir müdahalede bulunma (not verme, değerlendirme yapma) yetkisi yoktur.

- Sınav Sonuçlarının Duyurulması
10. (1) Öğretmenlik görevine ilk kez atanmada yapılan Yazılı Seçme Sınavı sonuçları, sınavın yapıldığı günün ertesi günü, medyada sadece aday numarası ile duyurulur ve aynı gün Kamu Hizmeti Komisyonu ilan tahtasına isim ve aday numarası ile asılır. Ayrıca test ve sınav sonuçlarını içeren, kişiye özel olarak hazırlanmış Sınav Sonuç Belgeleri, sınav tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde adaylara gönderilir ve Resmi Gazete’de yayımlanır.
8. A.E. 178/15 (2) Yazılı Seçme Sınavı ve Sözlü Seçme Sınavı sonucuna göre münhal öğretmen kadrosuna atanmaya hak kazanmış adaylarla ve varsa başarısız olmuş adaylara sonuç, sınav tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde bir yazı ile bildirilir.
8. A.E.178/15 (3) Talep edilmesi halinde, Kamu Hizmeti Komisyonu, sınav kağıtlarını ve/veya Değerlendirme Çizelgelerini adaylara gösterir.
- Öğretmenlik Görevine İlk Kez Atamanın Yapılması
11. (1) Yazılı Seçme Sınavı ve Sözlü Seçme Sınavı sonucunda, bu Tüzüğün 8’inci ve 9’uncu maddesi kuralları çerçevesinde atanmaya hak kazanmış adaylar, münhal ilan edilen öğretmen kadrolarına Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atanırlar.
- (2) Atamalar, bir yazı ile ilgililere bildirilir ve Resmi Gazete’de yayımlanır.
- (3) İlgili kadrolara atanacak adaylar, Başarı Sıralamasına göre öncelikli olarak görev yeri tercihi yapma hakkına sahiptirler.

### BÖLÜM III

#### YÜKSELMELERDE YAPILACAK SINAV, KRİTER DEĞERLENDİRMESİ VE KRİTER PUANI, YÜKSELME PUANI, YÜKSELME VE SIRALAMA LİSTELERİ, SINAV SONUÇLARININ DUYURULMASI VE ATAMANIN YAPILMASI

Yazılı Yükselme Sınavı 12. Yazılı Yükselme Sınavı, adayların münhal ilan edilen öğretmen kadrosunda ifa edilecek görevleri etkinlik ve verimlilikle yerine getirebilecek yeterli donanım ile niteliklere sahip olup olmadıklarının saptanması ve başarılı olunması halinde ilgili kadroya yerleştirilmesi için, aşağıda belirtilen çerçevede Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan veya yaptırılan sınavdır.

- (1) Yazılı Yükselme Sınavı'nın yapılacağı tarih, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından en az 15 gün önce medya aracılığı ile ilan edilir.
- (2) Yazılı Yükselme Sınavı'nı oluşturan tüm testler, yazılı çoktan seçmeli olarak yapılır ve aynı gün optik okuyucu tarafından değerlendirilir.
- (3) Yazılı Yükselme sınavı tek oturumda gerçekleştirilir ve kapsamları bu Tüzüğe ekli Üçüncü Cetvelde belirtilen aşağıdaki testlerden oluşur.

III. CETVEL  
3.A.E. 473 / 11

|                        | Okul Müdürü ve Müdür Muavini |                                       | Atölye/Bölüm Şefleri |
|------------------------|------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
|                        | İlköğretim                   | Ortaöğretim ve Mesleki Teknik Öğretim |                      |
|                        | TOPLAM PUAN                  |                                       |                      |
| Yönetim Bilimleri      | 110                          | 110                                   | 60                   |
| Alan Bilgisi           | -                            | -                                     | 80                   |
| Mevzuat                | 140                          | 140                                   | 70                   |
| Genel Kültür           | 60                           | 60                                    | 50                   |
| İngilizce (orta düzey) | 20                           | 20                                    | 20                   |
| Bilgisayar (kullanım)  | 20                           | 20                                    | 20                   |
| TOPLAM                 | 350                          | 350                                   | 300                  |

4.A.E. 126 / 06

- (4) Yazılı Yükselme sınavı yılda bir kez düzenlenir. Ancak, Bakanlığın gerekli görmesi halinde ikinci kez de düzenlenebilir ve bu sınava girmek isteyen herkes birden fazla girebilir.
- (5) Yazılı Yükselme Sınavı, ilan edilen her kadro için ayrı ayrı düzenlenir.



Kriter Değerlendirmesi ve Kriter Puanı, Kriter Değerlendirme Kurulu ve İtiraz Kurulu'nun Oluşturulması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Kriter Değerlendirme İlke ve Koşulları  
5.A.E. 126 / 06  
5.A.E. 38 / 09  
6.A.E. 571 / 10

13. (1) Kriter Değerlendirmesi, münhal ilan edilen öğretmen kadrosuna başvuran adayların, ifa edilecek görevlerle ilgili, yaşam ve meslek hayatı boyunca elde etmiş oldukları deneyim, beceri, başarı ve diğer vasıfların değerlendirilmesidir. Kriter Değerlendirmesi her aday için Kriter Puanı'nın hesaplanmasıyla sınav tarihinden en geç bir gün önce tamamlanır.

(2) Her bir adayın Kriter Puanı, adayın başvuru esnasında sunacağı belgeler çerçevesinde, Kriter Değerlendirme Kurulu tarafından, aşağıdaki tabloya uygun olarak İlköğretim Dairesine bağlı okullarda görevlendirilecek Okul Müdürü ve Okul Müdür Muavinleri için toplam 650 puan, Ortaöğretim ve Mesleki Teknik Öğretim okullarında görevlendirilecek Okul Müdürü ve Okul Müdür Muavinleri için toplam 650 puan, Atölye Şefi ve Bölüm Şefleri için toplam 700 puan üzerinden hesaplanır. Kriter Değerlendirilmesi'nde dikkate alınacak kriterler ve puan ağırlıkları aşağıdaki gibidir:

| Kriter   | Toplam Azami Puan            |                                       |                   |
|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
|  | Okul Müdürü ve Müdür Muavini |                                       | Atölye/Bölüm Şefi |
|  | İlköğretim                   | Ortaöğretim ve Mesleki Teknik Öğretim |                   |
|  | TOPLAM PUAN                  |                                       |                   |
| (A) Kıdem  | 200                          | 200                                   | 200               |
| (B) Sicil  | 100                          | 100                                   | 100               |
| (C) Eğitim Düzeyi                                    | 50                           | 50                                    | 50                |
| (D) Mesleki gelişim-katıldığı kurslar                | 150                          | 150                                   | 150               |
| (E) Bilimsel faaliyet-yayın                          | 70                           | 70                                    | 70                |
| (F) Sosyal-kültürel faaliyet                         | 80                           | 80                                    | 80                |
| (G) Çalışma Yeri ve Kadrosunun bağlı bulunduğu Daire | 0                            | 0                                     | 50                |
| TOPLAM   | 650                          | 650                                   | 700               |

6.A.E. 571 / 10

(3) Değerlendirilecek kriterler için sunulan her türlü belge ve sertifikanın seviye ve derecesinin tespiti konusunda Bakanlık yetkili ve sorumludur. Bakanlık seviye ve derecesini tespit ettiği belgelerin kriter puanlarının web sitesi ve/veya ilan tahtasında duyurulmasını sağlar.

IV. CETVEL  
6.A.E. 571 / 10

(4) Her bir kriterin puanlanmasında kullanılacak ayrıntılı tablo, bu Tüzüğe ekli Dördüncü Cetvel’de gösterildiği gibidir.

6.A.E. 571 / 10

- (5) (a) Kriter Değerlendirme Kurulu, Talim ve Terbiye Dairesi Müdürü Başkanlığında, ilgili kurumların Başkan veya Müdürleri tarafından kendi kurumları içinden önerilen aşağıdaki üyelerden oluşur:
- Milli Eğitim Denetleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulu (1 üye)
  - Eğitim Ortak Hizmetler Dairesi Müdürlüğü (1 üye)
  - İlgili Daire Müdürlüğü (1 üye)
  - Gerek görülmesi halinde YÖDAK başkanlığından akademik danışman olarak görev yapmak üzere (1 üye)
- (b) Kriter Değerlendirme Kurulu çalışmalarını, Kurul Başkanının belirlediği esaslara göre yürütür.
- (c) Kriter Değerlendirme Kurulunda ilgili öğretmen sendikasının belirleyeceği birer gözlemci üye de yer alır.
- (d) Sunulan belgeler bu Tüzük kurallarına göre, Kriter Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilerek puanlanır.
- (e) Kişiyi özel hazırlanan Kriter Değerlendirme Belgeleri sınav tarihinden en az beş gün önce ilgili daire tarafından adaylara gönderilir.
- (f) Bu Tüzük kurallarına göre belirlenen Kriter Değerlendirme Puanları Bakanlık ilan tahtasına asılır ve ayrıca bakanlık web sayfasında duyurulur.
- (g) Kriter Değerlendirme çalışmaları tamamlanmadan, herhangi bir duyuru yapılmaz, adaylara bilgi verilmez.
- (h) Kriter Değerlendirme Kurulu, Kurul toplantılarına gerektiği hallerde uzman kişi çağrılabilir.

6.A.E. 571 / 10

- (6) (a) İtiraz Kurulu, Müsteşar Başkanlığında, Talim ve Terbiye Dairesi Müdürü, Milli Eğitim Denetleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulu Başkanı, Eğitim Ortak Hizmetler Dairesi Müdürü, İlgili Daire Müdürü ile ilgili sendikanın Başkan veya genel sekreterinden (Yokluklarında vekalet eden kişilerden) oluşur.
- (b) Yazılı olarak itiraz eden aday, sendikası ile birlikte gözlemci olarak İtiraz Kurulu toplantısına katılma hakkına sahiptir.
- (c) İtirazlarla ilgili değerlendirmeler Kurulca sınav gününden üç iş günü önceden tamamlanır ve sonuçlar adaylara gönderilir.
- (d) İtiraz Kurulu üyeleri uygun görecekları uzman kişiyi danışman olarak Kurul Toplantısına çağırabilir.
- (e) İtiraz Kurulu Toplantılarında aday belgeleri ile ilgili nihai karar almada 2/3 çoğunluk aranır.

6.A.E. 571 / 10

- (7) (a) Değerlendirmeye tabi olacak belgeler listelenerek, son başvuru tarihine kadar aday tarafından 1 dosya halinde “ayrıntılı alındı belgesi” karşılığında ilgili Dairenin arşivine teslim edilir.

- (b) Liste dışı ve/veya başvuru tarihinden sonra sunulacak belgeler kabul edilmeyecek ve değerlendirmeye alınmayacaktır.
- (c) Sadece orijinal belgeler değerlendirilecek. Fotokopi veya suretler ilgili kurumun onayı olması halinde değerlendirmeye alınacaktır.
- (d) Vekaleten yapılan görevlerle sorumlu öğretmenlik görevleri belgelenmesi halinde değerlendirilecektir.
- Yükselme Puanı 14. (1) Yazılı Yükselme Sınavı sonrasında, her adayın başvurduğu kadroya göre Yükselme Puanı hesaplanır. Yükselme Puanı, adayın, Yazılı Yükselme Sınavı'ndan aldığı puan ile Kriter Değerlendirmesi sonucunda almış olduğu Kriter Puanı'nın aritmetik toplamıdır.
- (2) Yazılı Yükselme Sınavı'na katılan adaylar için, sınav tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, Yazılı Yükselme Sınavı'ndan almış olduğu puan, Kriter Değerlendirmesi sonucunda almış olduğu Kriter Puanı ve Yükselme Puanı'nı gösteren kişiye özel detaylı sınav sonuç belgesi düzenlenir.
- 8.A.E. 38 / 09 (3) Yazılı sınavda en az yüzde elli başarı ve toplamda 600 ve üzeri başarı elde edemeyenler bu Tüzüğün 16'ncı maddesinin (1)'inci fıkrasında öngörülen yerleşme listesine giremezler.
- Yükselmelerde Sıralama Listesi'nin Oluşturulması 15. Adayların, en yüksek Yükselme Puanı'ndan başlayarak aşağıya doğru sıralanması ile oluşturulan liste, ilgili münhal kadronun Yükselmelerde Sıralama Listesi'ni oluşturur.
- Yükselmelerde Yerleşme Listesi'nin Oluşturulması ve Sözlü Yükselme Sınavı (Mülakat) 16. (1) Her münhal kadro için ilgili, Yükselmelerde Sıralama Listesi'ndeki adaylardan münhal sayısı ile sınırlı en yüksek başarıyı gösteren adayların başarı sıralaması, sözkonusu kadronun Yükselmelerde Yerleşme Listesi'ni oluşturur. Yerleşme Listesi'ne giren adaylar, ilgili kadroya, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından, mevzuat çerçevesinde atanır.
- (2) Dikkate alınan asgari puanda eşitlik olması halinde, eşit puanlı adaylardan hangisinin atanacağını belirlemek üzere, bu adaylar Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından sözlü sınava çağırılırlar. Kamu Hizmeti Komisyonu uygun göreceği kişi veya kişileri danışman olarak bu sözlü sınava çağırabilir. Ayrıca, münhal öğretmen kadrosunun bulunduğu alanda örgütlü, üye sayısı en çok olan sendikanın bir temsilcisi, bu sözlü sınavda gözlemci olarak hazır bulunur. Gözlemcinin sınav süresince adaylara soru yöneltme veya sözlü sınav sürecini etkileyecek herhangi başka bir müdahalede bulunma yetkisi yoktur. Takdir ve nihai karar verme yetkisi Kamu Hizmeti Komisyonu'nundur.

- Yazılı Yükselme Sınavı Sonuçlarının Duyurulması ve Sıralama Listesi'nin Oluşturulması
17. (1) Bu Tüzük'te gösterilen kriterlere göre belirlenen Kriter Değerlendirme sonuçları ile Yazılı Yükselme Sınavı sonuçları, sınavın yapıldığı günün ertesi günü, medyada sadece aday numarası ile duyurulur ve aynı gün Kamu Hizmeti Komisyonu ilan tahtasına isim ve aday numarası ile asılır. Ayrıca Kriter Puanı ve Yazılı Yükselme Sınavı sonuçlarını içeren, kişiye özel olarak hazırlanmış sınav sonuç belgeleri, sınav tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde adaylara gönderilir ve Resmi Gazete'de yayımlanır.
- (2) Yazılı Yükselme Sınavında yer alan ve tüm testleri oluşturan sorular ve cevapları Yazılı Yükselme Sınavı sonuçları ile birlikte medyada duyurulur ve Kamu Hizmeti Komisyonu ilan tahtasına asılır.
- (3) Kriter Değerlendirmesi ve Yükselme Sınavı sonucuna göre Yükselmelerde Yerleşme Listesi'ne giren ve münhal öğretmen kadrosuna atanmaya hak kazanan adaylara sonuç, sınav tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde bir yazı ile bildirilir.
- (4) Talep edilmesi halinde Kamu Hizmeti Komisyonu sınav kağıtlarını adaylara gösterir.
- Yükselmelerde Atamanın Yapılması
18. (1) Yükselme Sınavı ve Kriter Değerlendirmesi sonucunda, bu Tüzüğün 16'ncı maddesi kuralları çerçevesinde atanmaya hak kazanmış adaylar münhal ilan edilen öğretmen kadrolarına Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atanırlar.
- (2) Atamalar, bir yazı ile ilgililere bildirilir ve Resmi Gazete'de yayımlanır.
- (3) İlgili kadrolara atanacak adaylar, Başarı Sıralamasına göre öncelikli olarak görev yeri tercihi yapma hakkına sahiptirler.

#### **BÖLÜM IV ÇEŞİTLİ KURALLAR**

- Yönetmelik Hazırlanması
19. Sınav uygulayıcısı ve sınav gözcülerinin görevleri ile sınava girenlerin uyması gereken kurallar, bu Tüzük uyarınca hazırlanacak ve Bakanlar Kurulunca onaylanacak bir Yönetmelikle düzenlenir.
- Yönetmeliğe Aykırı Davranış
20. Sınava giren kişilerin, bu Tüzüğün 19'uncu maddesinde öngörülen Yönetmeliğe aykırı davranışları halinde sınavları geçersiz sayılacaktır.
- Ödenekler
21. Sınavların yürütülmesinde ve sonuçlandırılmasında hizmeti geçen kamu görevlilerine ve öğretmenlere, yürürlükteki mevzuat uyarınca ek çalışma ödeneği verilir.
- Harcamalar İçin Kaynak
22. Sınav harcamalarını karşılamak üzere her yıl Kamu Hizmeti Komisyonu Bütçesi'ne gerekli ödenek konur.
- Kurumların ve Üniversitelerin Araç ve Gereçlerinden Yararlanma
23. Sınavların düzenlenmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında kurumların ve üniversitelerin eleman, araç ve gereçlerinden yararlanılır.
- Denklik
24. Denklik belgelerinin değerlendirilmesi Bakanlıkça yapılır.

25. Bölge Puanı Uygulaması şöyledir:

- (1) Genel Orta Öğretim ve Mesleki Teknik Öğretim Dairelerine bağlı yükselmelerde, yazılı yükselme sınavında en az yüzde elli başarı ve toplamda 600 ve üzeri puan almış olup yerleşme listesine giren adaylara münhal mevki ile aynı bölgede görev yapması halinde bölge puanı eklenir.
- (2) Bölge puanı adayın başvuru esnasında münhalin olduğu bölgede kesintisiz olarak görev yaptığı her yıl için 2 puan olmak üzere en çok 30 puan eklenerek uygulanır.
- (3) Bir adayın bölge puanından yararlanıp atanması halinde, atama tarihinden itibaren en az üç yıl süreyle bölge dışına yer değiştirme talebinde bulunamaz.
- (4) Bölge puanı uygulamasında dikkate alınacak bölgeler ve her bölgedeki okullar, yeni açılacak okullar dahil olmak üzere şu şekildedir:

Lefkoşa Merkez: Türk Maarif Koleji, Bülent Ecevit Anadolu Lisesi, 20 Temmuz Fen Lisesi, Lefkoşa Türk Lisesi, Haydarpaşa Ticaret Lisesi, Atatürk Meslek Lisesi, Sedat Simavi Endüstri Meslek Lisesi, Bayraktar Türk Maarif Koleji, Bayraktar Ortaokulu, Demokrasi Ortaokulu, Atleks Sanverler Ortaokulu, Şht. Hüseyin Ruso Ortaokulu, Lefkoşa Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi

Lefkoşa Çevre: Değirmenlik Lisesi, Haspolat Meslek Lisesi

Girne Merkez: Anafartalar Lisesi, 19 Mayıs Türk Maarif Koleji, Oğuz Veli Ortaokulu, Girne Pratik Sanat Okulu

Girne Çevre: Lapta Yavuzlar Lisesi, Esentepe Ortaokulu

Güzelyurt Merkez: Güzelyurt Türk Maarif Koleji, Şht. Turgut Ortaokulu, Kurtuluş Lisesi, Güzelyurt Meslek Lisesi

Güzelyurt Çevre: Lefke Gazi Lisesi, Cengiz Topel Endüstri Meslek Lisesi

Gazimağusa Merkez: Gazimağusa Türk Maarif Koleji, Namık Kemal Lisesi, Dr. Fazıl Küçük Endüstri Meslek Lisesi, Gazimağusa Ticaret Lisesi, Gazi Mağusa Meslek Lisesi, Çanakkale Ortaokulu, Canbulat Özgürlük Ortaokulu

Gazimağusa Çevre: Polatpaşa Lisesi, Beyarmudu Ortaokulu, Geçitkale Cumhuriyet Lisesi, Şht. Zeka Çorba Ortaokulu

İskele Merkez: Bekirpaşa Lisesi, İskele Ticaret Lisesi

İskele Çevre: Karpaz Meslek Lisesi, Mehmetçik Ortaokulu, Erenköy Lisesi, Dipkarpaz Recep Tayyip Erdoğan Ortaokulu

7.A.E. 126/ 06

## **BÖLÜM V GEÇİCİ KURALLAR**

Geçici Madde  
31/12/2014  
Tarihine Kadar  
Yapılacak  
Sınavlarda  
Soru Bankası  
Oluşumu  
2. A.E. 650/13

1. Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından, 31/12/2014 tarihine kadar bu Tüzük kuralları uyarınca yapılacak sınavlarda, bu Tüzüğün 4'üncü maddesinin (2)'nci fıkrası kurallarına bakılmaksızın, soru bankasında her sınavda sorulacak soruların en az beş katı kadar soru bulundurulması gerekir.

7.A.E. 126 / 06

## **BÖLÜM VI SON KURALLAR**

Yürürlükten  
Kaldırma ve  
Koruma  
23.9.2004  
R.G. 135  
EK III  
A.E.530  
22.11.2004  
R.G. 171  
EK III  
A.E. 650

26. “2004 Öğretmenler Sınav Tüzüğü”, adı geçen Tüzük uyarınca yapılmış işlemlere halel gelmeksizin, bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kaldırılır.

Yürütme Yetkisi  
3.A.E. 516 / 05

27. Bu Tüzüğü Milli Eğitim işleriyle görevli Bakanlık yürütür.

Yürürlüğe Giriş  
4.A.E. 516 / 05

28. Bu Tüzük, 1 Şubat 2006 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

### **24.8.2007 – R.G. 157 – EK III – A.E. 614 Sayılı Değişiklik Tüzüğü'nün Yürürlüğe Giriş Maddesi.**

Yürürlüğe Giriş  
31.8.2007  
R.G. 160  
Düzeltilme

4. Bu Tüzük, 1 Ocak 2008 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer.

**I.CETVEL**  
**Madde 5 (3)**

İlk kez Öğretmenlik Görevine Atanmada Yapılacak  
Yazılı Seçme Sınavı'nı Oluşturan Testlerin Kapsamları

| <b>I. OTURUM (SABAH)</b>          |      |                          |      |
|-----------------------------------|------|--------------------------|------|
| <b>YETERLİK – 400 puan</b>        |      |                          |      |
| <b>Yaklaşık ağırlığı</b>          |      | <b>Yaklaşık ağırlığı</b> |      |
| 1) Anayasa                        | % 25 | 2) Öğretmenler yasası    | % 50 |
| 3) Eğitim Bilimleri               | % 25 |                          |      |
| (a) Eğitim Psikolojisi            |      |                          |      |
| (b) Program Geliştirme ve Öğretim |      |                          |      |
| (c) Rehberlik                     |      |                          |      |
| <b>II. OTURUM (ÖĞLEDEN SONRA)</b> |      |                          |      |
| <b>ALAN BİLGİSİ– 600 Puan</b>     |      |                          |      |
| <b>Yaklaşık ağırlığı</b>          |      | <b>Yaklaşık ağırlığı</b> |      |
| 1) Temel Bilgi/Kavram             | % 25 | 2) Analiz/Kritik         | % 25 |
| 3) Algılama/Anlama                | % 25 | 4) Sentez/Değerlendirme  | % 25 |

**II. CETVEL**  
Madde 9 (1)

**Sözlü Seçme Sınavı Aday Değerlendirme Çizelgesi**

**DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ**

|                         |  |                |  |
|-------------------------|--|----------------|--|
| <b>Adı Soyadı</b>       |  |                |  |
| <b>Başvurduğu Kadro</b> |  | <b>Aday No</b> |  |

| <b>Kriterler</b>                                     | <b>Yeterlidir</b> | <b>Yetersizdir</b> |
|--|-------------------|--------------------|
| <b>1. Genel görünüm, giyim, duruş, hal, tavır</b>    | [ ]               | [ ]                |
| <b>2. Dinleme, anlama, ifade ve anlatım yeteneği</b> | [ ]               | [ ]                |
| <b>3. Özgüven, liderlik ve yöneticilik yeteneği</b>  | [ ]               | [ ]                |
| <b>4. Genel Kültür</b>                               | [ ]               | [ ]                |
| <b>5. Sistem ve mevzuat hakkındaki bilgi düzeyi</b>  | [ ]               | [ ]                |

*İlgili kriter bakımından bu görevi yapmasına engel/sakınca yoksa (Yeterlidir)  
Bu görevi yapması uygun değil/sakıncalı/kabul edilemez ise (Yetersizdir)*

Sınavda hazır bulunan Komisyon Üyelerinin açık ismi ve imzaları

Tarih : ...../...../.....



**III. CETVEL**  
Madde 12 (3)

**Yükselme Sınavını Oluşturan Testlerin Kapsamları**

|                                 |                   | İlköğretim         | GOÖ / MTÖ    |                   |
|---------------------------------|-------------------|--------------------|--------------|-------------------|
|                                 |                   | Md.-Mv             | Okul Md.-Mv. | Atölye/Bölüm Şefi |
|                                 | Yaklaşık ağırlığı | <b>TOPLAM PUAN</b> |              |                   |
| <b>Yönetim Bilimleri</b>        |                   |                    |              |                   |
| 1) Temel Bilgi/Kavram           | %25               | 110                | 110          | 60                |
| 2) Algılama/Anlama              | %25               |                    |              |                   |
| 3) Analiz/Kritik                | %25               |                    |              |                   |
| 4) Sentez/Değerlendirme         | %25               |                    |              |                   |
| <b>Alan Bilgisi</b>             |                   |                    |              |                   |
| 1) Temel Bilgi/Kavram           | %25               | -                  | -            | 80                |
| 2) Algılama/Anlama              | %25               |                    |              |                   |
| 3) Analiz/Kritik                | %25               |                    |              |                   |
| 4) Sentez/Değerlendirme         | %25               |                    |              |                   |
| <b>Mevzuat</b>                  |                   |                    |              |                   |
| 1) Anayasa                      | %20               | 140                | 140          | 70                |
| 2) Öğretmenler Yasası           | %50               |                    |              |                   |
| 3) MEKB Tüzük ve Yönetmelikleri | %30               |                    |              |                   |
| <b>Genel Kültür</b>             |                   |                    |              |                   |
| Güncel Konular                  |                   | 60                 | 60           | 50                |
| <b>İngilizce</b>                |                   |                    |              |                   |
| 1) Sözcük Bilgisi               | %30               | 20                 | 20           | 20                |
| 2) Dil Bilgisi                  | %10               |                    |              |                   |
| 3) Okuduğunu Anlama             | %60               |                    |              |                   |
| <b>Bilgisayar</b>               |                   |                    |              |                   |
| 1) Word/Excel                   | %30               | 20                 | 20           | 20                |
| 2) İnternet                     | %30               |                    |              |                   |
| 3) e-mail                       | %20               |                    |              |                   |
| 4) Power Point                  | %20               |                    |              |                   |
| <b>TOPLAM</b>                   |                   | <b>350</b>         | <b>350</b>   | <b>300</b>        |

**IV. CETVEL**  
**Madde 13 (4)**

Yükselmelerde Adayların Kriter Puanının Hesaplanmasında Kullanılacak Tablo

| KRİTER  | PUAN                       |                            | AZAMI PUAN |          |              |
|---|----------------------------|----------------------------|------------|----------|--------------|
|   |                            |                            | İlköğretim | GOÖ/MTÖ  |              |
|   |                            |                            | Md/Md.Mv   | Md/Md.Mv | At Böl. Şefi |
| <b>(A) Kıdem<sup>1</sup></b>  |                            |                            |            |          |              |
|   | Asgari Hizmet Yılı Altında | Asgari Hizmet Yılı Üstünde | 200        | 200      | 200          |
| İlköğretim, GOÖ ve MTÖ'de öğretmenlik yapılan her bir yıl için  | 6                          | 10                         |            |          |              |
| Yasa gereği yapılan şeflik veya muavinlik görevinde her bir yıl için  | 2                          |                            |            |          |              |
| Yasa gereği yapılan sorumlu öğretmenlik ve vekaleten görevlendirilmelerde her bir yıl için                                | 2                          |                            |            |          |              |
| <b>(B) Sicil - Teftiş</b>   |                            |                            |            |          |              |
| Son beş yıl içinde alınan sicil ve teftiş denetleme değerlendirme puanlarının ayrı ayrı aritmetik ortalamalarının %50'si. |                            |                            | 100        | 100      | 100          |
| Sicil ve teftiş kriter puanları ayrı ayrı hesaplanır.   |                            |                            |            |          |              |
| i) Sicil Kriter Puanı   | 50                         |                            |            |          |              |
| ii) Teftiş Kriter Puanı   | 50                         |                            |            |          |              |
| <b>(C) Eğitim düzeyi<sup>2</sup></b>  |                            |                            |            |          |              |
|   | Md/Md.Mv                   | At/Böl Şefi                | 50         | 50       | 50           |
| Lisansa ek iki yıllık eğitim (ön lisans)  | 5                          | 5                          |            |          |              |
| Lisansa ek ikinci dört yıllık lisans  | 10                         | 10                         |            |          |              |
| Master  | 10                         | 10                         |            |          |              |
| Master (Eğitim Yönetimi, Denetimi, Teftişi ve Ekonomisi alanında)   | 20                         | 20                         |            |          |              |
| Master (alanında)   | 15                         | 25                         |            |          |              |
| Doktora   | 30                         | 30                         |            |          |              |
| Doktora (alanında)  | 40                         | 50                         |            |          |              |
| Doktora (Eğitim Yönetimi, Denetimi, Teftişi ve Ekonomisi alanında)  | 50                         | 40                         |            |          |              |
| <b>(D) Mesleki Gelişim<sup>3</sup></b>  |                            |                            |            |          |              |
| <b>(I) Bakanlığın düzenlediği hizmet içi<sup>4</sup> gelişim kursları</b>   |                            |                            |            |          |              |
| a) Katılım belgesi sunulan kurslarda her saat için  | 0,4                        | 75<br>(-Puan)              |            |          |              |
| b) Bir sınava bağlı katılım belgesi sunulan kurslarda her bir saat için   | 0,8                        |                            |            |          |              |
| c) Eğitim yönetimi veya branşıyla ilgili katılım belgesi sunulan kurslarda her bir saat için                              | 0,6                        |                            |            |          |              |
| d) Eğitim yönetimi veya branşıyla ilgili bir sınava bağlı katılım belgesi sunulan kurslarda her bir saat için             | 1,2                        |                            |            |          |              |
| e) Katılım belgesi sunulan panel veya seminerlerde her bir gün için   | 1                          |                            |            |          |              |
| f) Eğitim yönetimi veya branşıyla ilgili katılım belgesi sunulan panel veya seminerlerde her bir gün için                 | 2                          |                            |            |          |              |

|   |     |    |     |     |     |
|---|-----|----|-----|-----|-----|
| <b>(II) Bakanlık veya Bakanlıkça onaylanan diğer eğitim kurum ve kuruluşlarının düzenlediği mesleki gelişim kursları</b>  |     |    | 150 | 150 | 150 |
| a) Katılım belgesi sunulan kurslarda her bir saat için  | 0,3 | 75 |     |     |     |
| b) Bir sınava bağlı katılım belgesi sunulan kurslarda her bir saat için   | 0,6 |    |     |     |     |
| c) Eğitim yönetimi veya branşıyla ilgili katılım belgesi sunulan kurslarda her bir saat için  | 0,6 |    |     |     |     |
| d) Eğitim yönetimi veya branşıyla ilgili bir sınava bağlı katılım belgesi sunulan kurslarda her bir saat için   | 1,2 |    |     |     |     |
| e) Katılım belgesi sunulan panel veya seminerlerde her bir gün için   | 1,5 |    |     |     |     |
| f) Eğitim yönetimi veya branşıyla ilgili katılım belgesi sunulan panel veya seminerlerde her bir gün için   | 2   |    |     |     |     |
| <b>(E) Bilimsel Faaliyet-Yayın<sup>5</sup></b>  |     |    |     |     |     |
| Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış bilimsel makale   | 10  | 70 | 70  | 70  |     |
| Ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış bilimsel makale   | 6   |    |     |     |     |
| Kitap yazım komisyonlarında görev alınan her bir kitap çalışması için   | 8   |    |     |     |     |
| Uluslararası hakemli konferansta tebliğ   | 8   |    |     |     |     |
| Ulusal hakemli konferansta tebliğ   | 4   |    |     |     |     |
| Uluslararası konferansa katılım   | 4   |    |     |     |     |
| Ulusal konferansa katılım   | 2   |    |     |     |     |
| <b>(F) Sosyal-Kültürel Faaliyet<sup>6</sup></b>   |     |    |     |     |     |
| a) Okul aile birliklerinde ve okul disiplin ve diğer kurullarında görev yapılan her bir yıl için (Her öğretim yılında bir faaliyet dikkate alınacaktır)                       | 1   | 80 | 80  | 80  |     |
| b) Derece elde edilen her bir fen, matematik, dil, spor ve benzeri yarışmalar için (Her öğretim yılında en fazla iki faaliyet dikkate alınacaktır)                            | 1,5 |    |     |     |     |
| c) Belirli bir süre hazırlık gerektiren izcilik, halk dansları, tiyatro, dergi, sergi, oratoryo, şenlik, yarışma ve benzeri faaliyetlerle ilgili olarak her bir faaliyet için |     |    |     |     |     |
| i. Haftalık faaliyetler (Her öğretim yılında en fazla sekiz faaliyet dikkate alınacaktır)   | 0,2 |    |     |     |     |
| ii. Aylık faaliyetler (Her öğretim yılında en fazla dört faaliyet dikkate alınacaktır)  | 0,4 |    |     |     |     |
| iii. Üç aylık faaliyetler (Her öğretim yılında en fazla üç faaliyet dikkate alınacaktır)  | 0,6 |    |     |     |     |
| iv. Dönemlik faaliyetler (Her öğretim yılında en fazla iki faaliyet dikkate alınacaktır)  | 0,8 |    |     |     |     |
| v. Yıllık faaliyetler (Her öğretim yılında bir faaliyet dikkate alınacaktır)  | 1,2 |    |     |     |     |

|   |                      |                       |     |     |     |
|---|----------------------|-----------------------|-----|-----|-----|
| d) Sivil toplum örgütlerinin organlarında görev yapılan her bir yıl için (Her bir yılda en fazla iki örgütte yapılan görev dikkate alınacaktır) | Yön. Kur. Görev Alma | Diğer Kur. Görev Alma |     |     |     |
| i. Vakıflar, kültür-sanat, spor dernekleri-kulüpleri ve kooperatifleri için   | 1                    | 0,5                   |     |     |     |
| ii. Bilimsel araştırma veya eğitim ile ilgili dernek veya kurum-kuruluşları için  | 1,5                  | 0,8                   |     |     |     |
| <b>(G) Çalışma Yeri ve Kadrosu<sup>7</sup></b>  |                      |                       |     |     |     |
| Münhal mevkii ve aday aynı okulda bulunuyorsa, bulunduğu her bir yıl için   | Md/ Md.Mv            | At/Böl Şefi           |     |     |     |
|   | -                    | 2                     | -   | -   | 50  |
| <b>TOPLAM</b>   |                      |                       |     |     |     |
|   |                      |                       | 650 | 650 | 700 |

### **NOTLAR**

1. a. Altı ay ve üzerindeki süreler bir yıla tamamlanır. Altı ay altındaki süreler dikkate alınmaz. Onatlı günden fazla olan günler bir aya tamamlanır ve bir ay olarak sayılır.  
b. Kıdem Puanı hesaplanmasında hizmet yılı olarak en çok 25 yıl dikkate alınır.
2. Sadece en yüksek eğitim düzeyi dikkate alınacaktır.
3. Sadece eğitimle, ilgili belgeler değerlendirilir. Son beş yılda katılan mesleki kursların her birisinin ağırlığı bir birim, daha önceki yıllarda katılan mesleki kursların ağırlığı her yıl için bir birim azaltılarak uygulanır.  
Örneğin; A Kursunun Toplam Puanı 10 puan ve bu puan 1 birim olarak kabul edilecek.  
Beşinci yıldan sonraki yıllar itibarıyla;  
Altıncı yıl için 1 birim azaltılacak. 10 puan – 1 birim = 9 puan  
Yedinci yıl için 2 birim azaltılacak. 10 puan – 2 birim = 8 puan  
Sekizinci yıl için 3 birim azaltılacak. 10 puan – 3 birim = 7 puan  
Eksiltme işlemi puanlar sıfırlanıncaya kadar devam ettirilir.
4. Bakanlığın düzenlediği ancak öğretmenin katılmadığı hizmet içi gelişim kurslarının her birisinden 1 birim azaltılarak azami puandan düşülür ve eksi puan sistemi uygulanır.
5. Uluslararası akademik temaüllerde YÖDAK kriterleri uygulanır.  
a) Hakemli dergilerde yayımlanmış veya kabul yazısı almış makaleler başvuru sırasında sunulması halinde puanlanır.  
b) Ulusal etkinliklerden Türkiye, KKTC veya öğretmenin kendi ülkesinde yaptığı "uluslararası nitelikte olmayan" etkinlikler anlaşılır.  
c) Kitap yazım komisyonlarında görev alanlar dahil, ortak çalışmalarda puan dağılımı aşağıdaki puan dağılımına göre yapılır.  
Bir kişi : 1 birim  
İki kişi : Her biri 0,8 birim  
Üç kişi : Her biri 0,6 birim  
Dört kişi : Her biri 0,4 birim  
Beş kişi ve üstü : Her biri 1/(N-1) birim
6. Aynı yıl içerisinde gerçekleştirilen belgelenebilir faaliyetlerde azami puanın en fazla yirmide biri (4 puan) dikkate alınır. Sunulan belgelerin, tescil yapılan kuruluştan (bakanlık, mukayyitlik, kaymakamlık, federasyon vb.) onaylanmış olması gerekir.
7. Bir adayın çalışma yeri ve kadrosu puanından yararlanabilmesi için münhalin açıldığı tarih itibarıyla en az üç yıl süreyle ilgili okulda kesintisiz olarak görev yapmış olması esastır.
8. Bakanlık, her yıl düzenli olarak yönetim bilimleri konularında ve ilgili diğer branşlarda ihtiyaç duyulan hizmetiçi eğitim kurslarını düzenler.