

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

KİTAP YAZIM KOMİSYONU BAŞVURU KILAVUZU

GİRİŞ

Dairemizin misyonu kapsamında yurtdışında yaşayan soydaşlarımızın kullanımına sunmak maksadıyla kültür ve dil öğretimine yönelik çerçeve öğretim programı ve bu bağlamda kullanılacak görsel materyaller hazırlanacaktır.

Yeni program ve materyallerin 2024-2025 öğretim yılına hazırlanması planlanmaktadır. Bu kapsamda 2023 - 2024 öğretim yılında komisyonlar kurulması planlanmıştır.

BAŞVURUSU SÜRESİ VE ŞEKLİ

Başvurular 2 Ekim 2023 Pazartesi gününden, 21 Ekim 2023 Cuma günü saat 15:30'a kadar Talim ve Terbiye Dairesi Müdürlüğü web sayfasında yer alan form doldurularak yapılacaktır.

BAŞVURUYA AÇILAN GÖREV TANIMLARI

1. Kitap Yazım Komisyon Üyesi
2. Görsel Tasarım Uzmanı
3. Program Geliştirme Uzmanı
4. Ölçme ve Değerlendirme Uzmanı
5. Rehberlik ve Gelişim Uzmanı

BAŞVURACAKLARDA ARANACAK ÖZELLİKLER

1. Komisyonda görev almak istediği uzmanlığa ait lisans, yüksek lisans, doktora diplomasına sahip olmak.
2. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı devlet okullarında öğretmen veya yönetici olarak çalışıyor olmak, Bakanlık bünyesinde bulunan dairelerde ilgili konularda çalışıyor olmak veya YÖDAK tarafından akredite edilmiş herhangi bir üniversitede öğretim elemanı olmak.
3. Londra Türk Dili ve Kültürü okullarında görev yapmış olmak avantaj sayılacaktır.

BAŞVURU SIRASINDA GEREKLİ BELGELER

1. Uzmanlığını gösteren en az lisans seviyesindeki diploma fotokopisi. (Bu koşul Görsel Tasarım uzmanından istenmemektedir.)
2. Varsa uzmanlığı ile ilgili sertifikaların fotokopisi. (Başvuru özgeçmişinde belirtilmelidir.)
3. Başvuru sırasında doldurulacak form.
4. Özgeçmiş

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

KOMİSYON ÜYE SEÇİMİ

Başvuru süreci tamamlandıktan sonra Talim ve Terbiye Dairesi Müdürlüğü tarafından başvuruda istenen belge/bilgiler üzerinden seçim yapılacak ve komisyonlar oluşturulacaktır. Komisyonlara kabul edilen adaylara telefonla bilgilendirme yapılacaktır.

GÖREVLENDİRME ŞEKLİ, SÜRESİ VE YERİ

Görevlendirme, 31 Ekim 2023 tarihinden 1 Temmuz 2024 tarihine kadar yapılacaktır. Komisyon çalışmalarını halen görev yaptığı okulda, Bakanlıkta veya uzaktan çalışma kapsamında gönüllülük esasıyla yapacaktır.

Gerek duyulması halinde Talim ve Terbiye Dairesi görevlendirme süresini değiştirebilir.

ÜCRETLENDİRME

Kitap Yazım Komisyonu'nda görev alanlar, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde ücretlendirilecektir

KOMİSYON ÜYELERİNİN GÖREVLERİ

Komisyon Başkanı:

- 1 Alan uzmanlarından seçilir ve tüm komisyonlara başkanlık eder.
- 2 Çalışmaları planlar ve iş dağılımı yapar.
- 3 Aynı zamanda alan uzmanı olarak komisyonda görev yapar
- 4 Programın ve materyallerin oluşturulmasından Talim ve Terbiye Dairesi Müdürlüğüne karşı sorumludur.
- 5 Talim ve Terbiye Dairesi Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlar.
- 6 Kitabın zamanında bitirilmesinden sorumludur.

Alan Uzmanı:

- 1 Kitabın içeriğinden sorumludur. Alanı ile ilgili herhangi bir bilginin içerikte olmasına veya olmamasına karar verir.
- 2 Yazılacak kitabın konusu hakkında bilimsel metinler oluşturur.
- 3 Metnin konusuna uygun şekiller oluşturur, temin eder veya hazırlanmasını sağlar.
- 4 Komisyondaki diğer alan uzmanlarının yazdığı metinleri inceler, düzeltmeler önerir, tavsiyelerde bulunur
- 5 Metinlerin kitap haline gelmesi için gerekli işlemleri yürütür.
- 6 Diğer uzmanlardan gelen değişiklik taleplerini inceler ve gerekli düzeltmeleri yapar veya yaptırır.
- 7 Hazırladığı kitabı anayasaya ve yasalara uygun, çağdaş, gelenek ve değerlerimizi benimsetecek şekilde hazırlar.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görsel Tasarım Uzmanı:

- 1 Kitabın sayfa dizgisini yapar.
- 2 Görsel seçiminde alan uzmanlarına yardımcı olur.
- 3 Kapak tasarımını yapar.
- 4 Birden fazla komisyonda görev alabilir

Program Geliştirme Uzmanı:

- 1 Alan uzmanlarının hazırladığı içeriği dersin öğretim programına göre inceler
- 2 Kazanım okuma konusunda alan uzmanlarını bilgilendirir, yönlendirir.
- 3 Birden fazla komisyonda görev alabilir

Ölçme ve Değerlendirme Uzmanı:

1. Alan uzmanlarının hazırladığı içerikte yer alan ölçme unsurlarını dersin öğretim programına göre inceler ve uygunluğunu sağlar.
2. Kazanım ölçülmesi konusunda alan uzmanlarını bilgilendirir, yönlendirir.
3. Birden fazla komisyonda görev alabilir.

Rehberlik ve Gelişim Uzmanı:

1. Alan uzmanlarının hazırladığı içeriklerin çocuk gelişimi ve sağlığı açısından değerlendirmesini yapar önerilerini komisyona sunar.
2. Birden fazla komisyonda yer alabilir.

DiĞER HUSUSLAR

1. Görevlendirme yapıldıktan sonra kitap yazarlığı ile ilgili eğitimler uzaktan ya da yüz yüze verilecektir.
2. Yazarlar için bilgisayar verilmeyecektir. Sadece görsel tasarım uzmanı için Bakanlık imkanlarına göre bilgisayar temin edilecektir.
3. Satın alma gerektiren durumlara Talim ve Terbiye Dairesi Müdürlüğü karar verecektir.

İLETİŞİM

E-posta: ttd@mebnet.net

Tel: (0392) 600 18 40