KKTC

MİLLİ EĞİTİM VE KÜLTÜR BAKANLIĞI

OKUL MÜDÜRÜ, OKUL MÜDÜR MUAVİNİ VE ATÖLYE/BÖLÜM ŞEFİ KRİTER PUAN DOSYASI BAŞVURU FORMU

Öğretmenler Sınav Tüzüğü'nün (13)'üncü maddesinin (7)(A) bendine göre, *"Değerlendirmeye tabi olacak belgeler; başvuru formu üzerinde belirtilen esaslara göre listelenerek, son başvuru tarihine kadar aday tarafından 1 dosya halinde "ayrıntılı alındı belgesi" karşılığında ilgili Dairenin arşivine teslim edilir."*

Bu bağlamda adayın Kriter Puanının eksiksiz hesaplanmasında bu formun eksiksiz doldurulması büyük önem taşıdığı vurgulanarak, adayların formun doldurulmasındaki gerekli özeni göstermesi beklenmektedir.

Adayın,

Adı Soyadı : .....

Kimlik Kartı No : .....

Doğum Yeri ve Tarihi : .....

Telefon No : .....

E-posta adresi : .....

Kriter Dosyası Numarası
İÖ -

Başvurulan Münhaller

Başvuru yapmak istediğiniz münhal mevkiinin karşısındaki kutuya [X] işareti koyunuz.

☐ **Okul Müdürü Mevkii**

☐ **Okul Müdür Muavini Mevkii**

☐ **Atölye/Bölüm Şefi Mevkii**

(A) Kıdem Bilgileri

Öğretmenliğe ilk atama tarihi : .....

Geçicilik yaptığı sürelerin toplamı : .....

Atöyle/Bölüm Şefi atanma tarihi : .....

Okul Müdür Mv. atanma tarihi : .....

Sorumlu Öğretmenlik ve/veya vekaleten görevlendirme tarihleri : .....

Diğer bilgileri : .....

.....

Yukarıdaki kıdem bilgilerinin doğru olduğunu onaylarım.

Onaylayan,

Adı Soyadı : .....

Ünvanı : ..... İmzası : .....

(B) Sicil - Teftiş

Son beş yıl içinde alınan sicil ve teftiş denetleme değerlendirme puanlarının ayrı ayrı aritmetik ortalamalarının %50'si alınarak hesaplanır. Sicil ve Teftiş kriter puanları ayrı ayrı hesaplanır. Bu puanların hesaplanması için adayın herhangi bir belge sunması beklenmez. Bu başlık altındaki puanlar, adayın kadrosunun yer aldığı ilgili daire müdürlüğündeki sicil dosyası ve Milli Eğitim Denetleme, Değerlendirme ve Yönlerdirme Kurulundaki teftiş puanları kullanılır.

(C) Eğitim Düzeyi

Bu başlık altında adayın, eğitim düzeyini gösteren belgeler yer alır. Puan hesaplanmasında sadece en yüksek eğitim düzeyi dikkate alınır ve (E) başlığı ile birlikte değerlendirlir. Her iki başlık altında elde edilen toplam puan 100'ü geçemez.

Eğer varsa bu başlık altında sunulacak belgeler;

- Lisans eğitimine ek iki yıllık ön lisans belgesi
- Lisans eğitimine ek ikinci dört yıllık lisans belgesi
- Yüksek Lisans (Master) belgesi
- Doktora belgesi

No	Belgenin Adı ve/veya Açıklaması	Değerlendirme

(D) Mesleki Gelişim

Bu başlık altında Bakanlığın düzenlediği eğitim kursları, Bakanlıkça veya Bakanlıkça onaylanan diğer eğitim kurum ve kuruluşlarının düzenlediği mesleki gelişim kurslarından alınan belgeler yer alır. Son 10 yıldaki belgeler değerlendirilir. Ancak son 5 yıldan önceki belgelerden elde edilen puanların %50'si kullanılır.

Bakanlıkça onaylanan diğer eğitim kurum ve kuruluşlarının düzenlediği mesleki gelişim kurslarına ait belgelerden sadece eğitim bilimleri (eğitim yönetimi, liderlik yaklaşımları, eğitim finansmanı, eğitim denetimi, eğitim araştırmalarının sisteme uygulanması, ölçme-değerlendirme, rehberlik, program geliştirme ve öğretim) ile ilgili olanlar ve yetkili iki öğretmen sendikasının düzenlediği etkinlikler dikkate alınır.

Eğer varsa bu başlık altında sunulacak belgeler;

- Kurs katılım belgeleri (saatlik süre üzerinden değerlendirilir)
- Panel, seminer, atölye (workshop), işlik veya benzeri belgeler (günlük süre üzerinden değerlendirilir)

<u>Not:</u> Kongre, sempozyum ve/veya benzeri bir organizasyon altında gerçekleşitirlen panel, seminer, atölye (workshop), işlik veya benzeri etkinlere katılım belgeleri de bu başlık altında yer almalıdır.

No	Belgenin Adı ve/veya Açıklaması	Değerlendirme

(E) Bilimsel Faaliyetler

Bu başlık altında sunulan belgeler (C) başlığı ile birlikte değerlendirilir ve her iki başlık altında elde edilen toplam puan 100'ü geçemez. Ulusal veya uluslararası kongre/konferans/sempozyumlar ait tüm belgeler; ilgili etkinliğe ait hakem kurulu (bilimsel danışma kurulu) listesi, düzenleme kurulları ve kongre/konferans/sempozyum başkan ve/veya eş başkanları isimlerini gösteren listeler ile birlikte sunulmalıdır. Herhangi bir etkinliğin uluslararası nitelik taşıması için katılımcılarının en az %30'unun KKTC ve Türkiye dışındaki ülkelerden olması ve etkinlik dilinin çift dilli ve/veya Türkçe dışındaki bir dilde olması gerekmektedir. Ulusal etkinliklerden Türkiye, KKTC veya öğretmenin kendi ülkesinde yaptığı "uluslararası nitelikte olmayan" etkinlikler anlaşılır.

Eğer varsa bu başlık altında sunulacak belgeler;

- ***Hakemli dergilerde yayımlanmış bilimsel makaleler***
- ***Hakemli konferans/kongre/sempozyumda sunulmuş tebliğ (bildiri) belgeleri***
- ***Hakemli konferans/kongre/sempozyuma dinleyici olarak katıldığını gösteren belgeler***
- ***Kitap yazım komisyonlarında görev alındığını gösteren yazı ve/veya belgeler***
- ***Bakanlıkça düzenlenen milli eğitim şuralarına katıldığını gösteren yazı ve/veya belgeler***
- ***Eğitim bilimleri alanında düzenlenen çalıştaylara katıldığını gösteren yazı ve/veya belgeler***

Not1: Kongre/konferans/sempozyumlarda sunulan bildirilerin (tebliğ), ilgili etkinliğin bildiri özetleri kitabında yayımlanmış olduğunu gösteren bildiri özet kitabına ait sayfaların fotokopisi başvuru sırasında sunulmalıdır.

Not2: Hakemli dergilerde yayımlanmış veya kabul yazısı almış makaleler için ilgili dergi tarafından verilmiş kabul yazısı veya makalenin yayımlanmış olduğu dergiye ait sayfanın fotokopisi de sunulabilir.

No	Belgenin Adı ve/veya Açıklaması	Değerlendirme

(F) Sosyal Kültürel Faaliyet

Bu başlık altında sunulan belgelerin, tescil yapılan kuruluştan (bakanlık, mukayyitlik, yetkili sendikalar, kaymakamlık, federasyon vb.) onaylanmış olması gerekir. Tüzüğünde eğitim bilimleri alanında çalışma yaptığına dair hüküm bulunan dernek veya kurum-kuruluşlar; "eğitim bilimleri ile ilgili faaliyet gösteren" olarak anlaşılır.

Eğer varsa bu başlık altında sunulacak belgeler;

- Öğretmenin görev yaptığı okulundaki Okul-Aile Birliği'nde görev aldığını gösteren yazı
- Öğretmenin görev yaptığı okulundaki Disiplin Kurulu'nda görev aldığını gösteren yazı
- Derece elde edilen her bir fen, matematik, dil, spor ve benzeri yarışmalarda görev aldığını gösteren yazı
- Sivil toplum örgütlerinin organlarında görev aldığını gösteren yazı

No	Belgenin Adı ve/veya Açıklaması	Değerlendirme

Bu belgenin ekinde sunduğum kriter puanı dosyamda yukarıda detayları verilen toplam _____ adet belgenin yer aldığını belirtirim.

Tarih: _____ /_____ /_____

_____
İmza