

**ÖĞRETMENLER YASASI**  
**(25/1985, 33/1985, 11/1986, 32/1987, 14/1988 ve 34/1988 Sayılı Yasalar)**

**89 ve 102. Maddeler Altında Tüzük**

<b>R.G.20</b> <b>A.E.81</b> <b>23.2.1990</b>	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Öğretmenler Yasası'nın 89 ve 102. maddelerinin kendisine verdiği yetkiyi kullanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar.
<b>Kısa İsim</b>	1. Bu Tüzük " <b>Öğretmenlerin Ödüllendirilmesi Tüzüğü</b> " olarak isimlendirilir.
<b>Tefsir</b>	2. Bu tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe; " <b>Bakanlık</b> ", Eğitim ve Öğretim işleriyle görevli Bakanlık, " <b>Fikir ve Sanat Eserleri</b> " sahibinin hususiyetini taşıyan ilim, edebiyat, musiki, güzel sanatlar veya her nevi fikir ve sanat mahsullerini; " <b>Merkez Ödüllendirme Kurulu</b> ", Öğretmenlerin ödüllendirilmesinde Bakanlık adına söz sahibi ve karar verme yetkisi olan kurulu; " <b>Öğretmen</b> ", Bakanlığın ve Bakanlığa bağlı eğitim ve öğretim kurum ve kuruluşlarının yürütmekle olduğu eğitim ve öğretim hizmetlerinin gerektirdiği asıl ve sürekli görevleri yerine getiren sürekli personeli; " <b>Sicil Amiri</b> ", Öğretmenlin idari yönden bağlı olduğu ve Sicil doldurmakla yetkili olan bir üst amir ya da amirlerini; anlatır.
<b>Kapsam</b>	3. Bu Tüzük, Bakanlığa bağlı yurtiçi ve yurtdışı öğretim kurumlarında görevli öğretmenleri kapsar.
<b>Amaç</b>	4. Bu Tüzüğün amacı, görevlerinde örnek tutum ve davranışları ve olağanüstü çaba ve çalışmalarıyla üstün başarı sağlayan öğretmenlerin ödüllendirilmesine ilişkin esasları düzenlemektir.
<b>Ödüllendirme</b>	5. Ödüllendirme, Teşekkür Belgesi, Takdir Belgesi verilerek ve/veya üç aylık brüt maaşa kadar para ödülü ile yapılır.
<b>Teşekkür belgesi verilme halleri</b>	6. <b>Teşekkür Belgesi:</b> (1) Görevlerinde emsallerine göre üstün başarı sağlayanlara; (2) Bakanlık ya da ilgili kuruluşlarca kabul edilen ya da çeviri ve derleme türünde veya eğitim ve kültür alanlarında eser yayımlayanlara; (3) Yıllık Sicil Notu ortalama 90 ve daha yukarı olanlara verilir.
<b>Takdir belgesi verilme halleri</b>	7. <b>Takdir Belgesi:</b> (1) Bilimsel veya edebi eser vermiş olanlara; (2) Bakanlık tarafından üst üste 3 yıl Teşekkür Belgesi verilenlere; (3) Öğretmenliği süresince siciline işlenmiş (cezası silinenler hariç) bir ceza ile tecziye edilmeden emekli olanlar; (4) Mesleki araştırma, yayın ve bu alanda yeni buluşlar yapanlara verilir.
<b>Para ödülü verilme halleri</b>	8. <b>Para Ödülü:</b> (1) Genel bir zarar, felaket ve olağanüstü tehlikenin önlenmesi ya da genel bir faydanın sağlanması için hayatını tehlikeye koyarak olağanüstü gayret gösteren. (2) Üstün çaba ve başarısıyla bağlı bulunduğu kuruma önemli bir yarar sağlayan; (3) Yararlı buluş ve eserleriyle kamu giderlerinde önemli tasarruflar ya da

gelirlerinde önemli artışlar sağlayan öğretmenlere 1/2 aylıktan 3 aylık maaşa kadar para ödülü verilebilir.

- Değerlendirme esasları** 9. (1) Öğretmenlerin olağanüstü gayret ve çalışmalarının değerlendirilmesinde ve ödüllendirilmesinde puan sıralaması esastır. Ancak 8. maddede belirtilen hususlar puanlama dışı tutulur.
- (2) Her çeşit ödüllendirmede, Okul Başöğretmenleri ya da müdürlerin, müfettişlerin ve sıralı sicil ve amirlerinin gerekçeli teklifleri ilgili Öğretim Müdürü'ne ya da Bakanlığa iletilir ve ilgili Daire Müdürü tarafından değerlendirilerek doldurulan ödül değerlendirme formları ile Kurula iletilir. Forumların doldurulmasında okul idarecilerinin verdikleri siciller ve müfettiş raporları dikkate alınır.
- Değerlendirme formları** 10. Belge ya da ödüle değer görülen öğretmenlerin seçimi Ek-1'deki "Değerlendirme" formlarına göre yapılır. Sıralı sicil amirlerince düzenlenen bu formlar ile birlikte, değerlendirmeye esas olacak ilgili teklif, bilgi ve belgeler her yıl en geç 15 Ağustos'a kadar Merkez Ödüllendirme Kurulu'na iletmek üzere ilgili müdürlüğe gönderilir.
- Merkez Ödüllendirme Kurulu ve çalışması** 11. (1) Merkez Ödüllendirme Kurulu Bakanlık Müsteşarının başkanlığı'nda Teftiş Dairesi Müdürü ile Öğretim Dairesi Müdürlerinden oluşur.
- (2) Kurul, Kurul Başkanının yazılı çağrısı ile toplanır ve Ödül Değerlendirme Formlarını puan sıralamasına tabi tutar ve teklif belgeleri ile diğer belgeleri değerlendirerek ödüle layık görülen öğretmenleri ve ödül türünü saptar. Ödüllendirme öncesi Kurul, Sendikaların birer temsilcisi ile istişarede bulunur.
- Ödüllerin dağıtımı** 12. Karara bağlanan ödül teklifleri Bakanın onayından sonra kesinlik kazanır ve bu liste Kamu Hizmeti Komisyonu'na bildirilir. Kamu Hizmeti Komisyonu'nca ilgili öğretmene ödül belgesi verilir ve gereği için bir sureti Bakanlığa iletilir. Bu belgelerin dağıtımı kaydeden 24 Kasım günü Bakanlıkça düzenlenen bir törenle yapılır.
- Belgenin Sicile geçirilmesi** 13. Alınan Teşekkür, Takdir ya da Ödül Belgesinin bir örneği öğretmenin sicil dosyasında saklanır ve yükselmelerde gözönünde bulundurulur.
- Yürütme** 14. Bu Tüzüğü, Bakanlık yürütür.
- Yürürlüğe Giriş.** 15. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

(Madde 10)  
Ek- I

**ÖDÜL DEĞERLENDİRME FORMU**

**Adı ve Soyadı** : .....

**Doğum Yeri ve Yılı** : .....

**Sıra No.** : .....

**Kadro Ünvanı ve Görevi** : .....

**Görev Yeri** : .....



**A. ÖĞRETMENİN SOSYAL  
VE KİŞİLİK DURUMU**

**Azami Puan  
Değeri**

**Takdir  
Edilen Puan**

Kişilik	5	
İş görme kabiliyeti ve sonuç alıcı gayret ve çalışkanlığı	5	
Görevinde tarafsızlık ve eşitlik ilkesine bağlılığı	5	
Sorumluluk alma özelliği	5	
Çevresi ile uyumlu ilişkileri	5	
Mesleki şeref ve haysiyetini zedeleyecek ölçüde kötü alışkanlıkları olmaması	5	
Genel Kültür durumu	5	
Görevine bağlılığı ve görevindeki tertip ve düzeni	5	
Yasa, Tüzük, Yönetmelik ve Emirlere bağlılığı ve uygulamadaki titizliği	5	

**TOPLAM:**

<b>B-1</b>	<b>ÖĞRETMENİN MESLEKİ TECRÜBE VE YETERLİLİĞİ</b>	<b>Azami Puan Değeri</b>	<b>Takdir Edilen Puan</b>
	Öğretim programı hakkındaki genel bilgi durumu	5	
	Sınıf içi disiplini	5	
	Ders öncesi hazırlığı, konuyu işleyişindeki yeterlilik ve araçlardan yararlanma durumu	5	
	Öğretmenlerle ve öğrenci velileriyle ilişkileri	5	
	Okulun genel işlerine karşı gösterdiği ilgi durumu	5	
	Öğrencilerle ilişkisi ve onlara olan rehberlik durumu	5	
	Alanı ile ilgili faaliyetler ve eğitici kol çalışmalarına katılma durumu	5	

Her yan başlığın değerlendirmesi Bakanlıkça önceden saptanan kriterlere göre yapılır.

<b>B- 2</b>	<b>ÖĞRETMENİN MESLEKİ TECRÜBE VE YETERLİLİĞİ (Okul Yöneticileri için)</b>	<b>Azami Puan Değeri</b>	<b>Takdir Edilen Puan</b>
	Okulun öğretim çalışmalarını geliştirmedeki gayreti	5	
	Okulun eğitsel ve sosyal çalışmalarındaki gayret ve başarısı	5	
	Okulun eğitici çalışmaların amacına uygun olarak plânlanması, düzenlenmesi ve yürütülmesindeki başarı durumu	5	
	Okulun kayıt defteri ve belgelerin düzenlenmesi ve yazışmaların zamanında amaca uygun olarak yürütülmesindeki başarısı	5	
	Derslerin birbirleriyle uyumlu olarak okutulması için gerekli şartların hazırlanması ve verimin ve öğrencilerin başarılarının arttırılması için imkânların kullanılma durumu	5	
	Okul binasının ve araçların korunması,		

iyi kullanılması, temizlik ve düzenin sağlanmasındaki başarısı ve tesislerin geliştirilmesindeki başarısı	5
Öğretmenlerle, diğer personelle ve velilerle olan ilişkilerindeki tutarlılık	5
Yönetimi sırasında ortaya çıkan problemleri pratik ve akılcı bir şekilde çözümlene başarısı	5

**TOPLAM :**  
**GENEL TOPLAM :**

...../...../19.....  
**Tasdik olunur**

**MERKEZ ÖDÜLLENDİRME KURULU:**

<b>Başkan</b>	<b>Üye</b>	<b>Üye</b>	<b>Üye</b>	<b>Üye</b>
---------------	------------	------------	------------	------------

Ülke düzeyinde yapılan puan sıralamasındaki yeri

...../...../19.....  
Tasdik olunur.

(Merkez Ödüllendirme Kurulu Başkanı)  
(Adı-Soyadı-İmza)

19..... yılında ödül verilmesine değer gösterilenler arasında yapılan değerlendirmede toplam olarak ..... puanla gelmiştir.

...../...../19.....

**MERKEZ ÖDÜLLENDİRME KURULU:**

<b>Başkan</b>	<b>Üye</b>	<b>Üye</b>	<b>Üye</b>	<b>Üye</b>
---------------	------------	------------	------------	------------

**ONAY**  
**Bakan**