

**MİLLİ EĞİTİM YASASI**  
(17/1986 Sayılı Yasa altında Tüzük)

**“OKUL REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK  
TÜZÜĞÜ”**

**Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu 17/1986 sayılı,  
Milli Eğitim Yasasının 50. ve 70. maddelerinin verdiği yetkiye  
dayanarak aşağıdaki tüzüğü yapar.**

**BİRİNCİ KISIM**  
**Genel Kurallar**

**Kısa İsim** 1. Bu Tüzük, “Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Tüzüğü” olarak isimlendirilir.

**Tefsir** 2. Bu Tüzük’te metin başka türlü gerektirmedikçe ;  
“**Bakanlık**” Milli Eğitim Bakanlığını, anlatır.  
“**Devlet**” Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devletini, anlatır.  
“**Okul**” Bakanlığa bağlı Ortaokulları, Genel ve Mesleki Teknik Liseleri, Pratik Sanat Okullarını ve özel okulları veya bu okulların tümünü, anlatır.  
“**Okul Müdürü**” Resmi ve özel okulların müdürünü, anlatır.  
“**Okul Müdür Muavini**” Resmi ve özel okulların müdür muavinini, anlatır.  
“**Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri**”  
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri öğrencilerin, gerek okulda gerekse okul dışında, ihtiyaç duydukları yaşantı ve becerileri tanımlama çabası olup, iyileştirici, kriz yönelimli, önleyici ve gelişimsel danışma ve rehberlik yaklaşımlarının bütünleştirilmesi anlayışına dayalı hizmetlerin tümünü ifade eder. Bu hizmet Kapsamlı Gelişimsel Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri olarak anılır.  
“**Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yürütme Kurulu**” Bu Tüzüğün 20’inci ve 21’inci maddeleri uyarınca oluşmuş ve görev yetkileri belirtilmiş kurulu, anlatır.  
“**Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi**” Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetlerini yürüten birimi, anlatır.  
“**Öğretmen**” Öğretmenler Yasası’nda ona verilen anlamı, taşır.

25/1985  
33/1985  
11/1986  
32/1987  
14/1988  
34/1988  
14/1989  
3/1990  
52/1990  
13/1991  
61/1991  
12/1992  
50/1992  
5/1993

11/1994  
44/1994  
3/1995  
19/1995  
60/1995  
14/1996  
17/1997  
2/1998  
15/1998  
4/1999  
20/1999  
49/1999  
65/1999  
16/2000  
20/2000  
11/2001  
24/2001  
32/2001  
22/2002  
4/2003  
64/2003  
31/2004  
36/2004  
29/2005

**“Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Koordinatörü”** Bu Tüzüğün 22’inci maddesinde ona verilen anlamı taşır.

**“Rehber ve Psikolojik Danışman” (Rehber Öğretmen)** Öğretmenler Yasası uyarınca atanmış olan ve Eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışmanlık servislerinde öğrencilere rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti veren, üniversitelerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık ile eğitimde psikolojik hizmetler alanında en az lisans eğitimi almış personeli, anlatır.

#### **Amaç**

**3.** Bu Tüzüğün amacı, Milli Eğitim Bakanlığı bünyesindeki eğitim öğretim kurumlarında rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlenmektir.

#### **Kapsam**

**4.** Bu Tüzük, eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerine ilişkin rehberlik servislerinin kuruluşu, görevleri ve işleyişine ilişkin esaslar ile bu kurumlarda çalışan personelin görevlerini kapsar.

#### **Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servislerinin Yürütülmesi**

**5. (1)** Milli Eğitim ve Kültür Bakanlığı’na bağlı tüm devlet okulları ile özel okullarda, Milli Eğitim Yasası ile bu Tüzükte belirtilen ilke ve esaslar çerçevesinde öğrencilere yönelik olarak rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri verilir.

**(2)** Rehberlik ve Psikolojik danışmanlık hizmetlerinin Bakanlığın kontrol ve denetiminde ve Bakanlıkça hazırlanacak rehberlik çerçeve programına bağlı olarak yürütülmesinde eğitim ve öğretim kurumunda aşağıdaki hizmet birimleri oluşturulur.

**(A)** Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yürütme

Kurulu.

- (B) Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisleri
- (C) Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Koordinatörü
- (D) Rehber ve Psikolojik Danışman (Rehber Öğretmen)

**Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulamalarına İlişkin İlkeler**

6. Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinde aşağıdaki ilke ve yaklaşımlar esas alınır:

- (1) Uygulama büyük okullardan küçük okullara doğru genişletilir,
- (2) Hizmetler lise ve dengi okullar ile ortaokullardan ilkokullara ve okul öncesine doğru yaygınlaştırılır.
- (3) Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri eğitim öğretim etkinlikleri bütünlüğü içinde yer alır.
- (4) Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri tüm öğrencilere açık bir hizmettir ve öğrencilerin katılımı özendirilir.
- (5) Her öğrenci, eğitim sürecinde, kendisine sunulan seçenekler arasından seçme özgürlüğüne sahiptir.
- (6) Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinde insana saygı esastır ve uygulama karşılıklı saygı esasına göre yürütülür.
- (7) Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinde gizlilik esastır ve Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik alanında çalışanlar için “Etik Kurallar El Kitabı” esas alınır.
- (8) Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri öğrenci, veli, uzman, öğretmen ve yönetici gibi ilgililerin iş birliği ile yürütülür.
- (9) Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinde hem bireye hem de topluma karşı sorumluluk söz konusudur.
- (10) Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinde bilimsellik esastır.
- (11) Uygulama öğrenci odaklıdır, ancak öğrenci ile sınırlı değildir

## İKİNCİ KISIM

### Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin Temel Özellikleri

**Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin Amacı**

7. Kıbrıs Türk Eğitim Sisteminin genel amaçları çerçevesinde, Kapsamlı Gelişimsel Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri'nin amacı, proaktif ve önleyici anlayışla akademik (eğitsel), kariyer (mesleki) ve kişisel/sosyal (bireysel) gelişim alanlarında etkili öğrenme fırsatları yaratarak, her öğrencinin başarılı olmasını sağlamaktır

**Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin Kapsamı**

8. Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri aşağıdaki hususları kapsar:

- (1) Rehberlik ve Psikolojik danışmanlık hizmetleri programlı, kapsamlı ve gelişimsel olup öğrencinin akademik, kariyer ve kişisel/sosyal gelişim alanlarındaki gelişimsel ihtiyaçlarını esas alır.
- (2)(A) Kapsamlı Gelişimsel Psikolojik Danışma ve Rehberlik Programı, Rehber ve Psikolojik Danışman tarafından ve Rehber ve Psikolojik danışmanın diğer okul personeli ile yapacağı işbirliği ile yürütülür.

- (B) Kapsamlı Gelişimsel Psikolojik Danışma ve Rehberlik Programı;
- (a)Tüm öğrencileri hedefler,
  - (b)Yapılandırılmış ve planlı bir eğitim programı vardır,
  - (c)Etkinlikler ardışık bir sıra izler ve esnektir,
  - (ç)Uygulanmasında tüm okul personelinin katılımını ve öğrenci performansının düzenli izlenmesini gerektirir,
  - (d)Öğrencinin daha etkili ve verimli öğrenmesini sağlar,
  - (e)Öğretmene, veliye ve öğrenciye sunulacak “rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini” de içerir.

**Kapsamlı  
Gelişimsel  
Rehberlik ve  
Psikolojik  
Danışma  
Programının  
Birimleri**

**9. Kapsamlı Gelişimsel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Programı**

aşağıdaki birimleri içermektedir.

- (1) **Rehberlik Eğitim Programı:** Tüm öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olarak bilgi ve becerileri kazanmalarını sağlamak amacı ile, Bu program yapılandırılmış olup, gelişimsel konuları içeren etkinlik planları ile, öğrencilerin yaşam becerilerini kazanmalarını sağlamayı amaçlar ve sistematik olarak uygulanır. Rehberlik etkinlikleri, Rehber ve Psikolojik Danışman ile sınıf öğretmenin işbirliğiyle uygulanır.
- (2) **Bireysel Planlama Birimi:** Bu birim; öğrencinin, kişisel hedeflerini oluşturup geleceğe yönelik planlarını geliştirmesinde gerekli olan sistematik ve süreğen hizmetleri içerir ve Rehber ve Psikolojik Danışman tarafından koordine edilir. Bu etkinlikler hedef belirleme, kariyer planlama, akademik program oluşturma, ders seçimi, test sonuçlarının akademik planlamaya yön gösterici olacak şekilde yorumlanması şeklinde olabilir. Bireysel Planlama, aile ve diğer okul personelinin katılımını gerektirebilir.
- (3) **Müdahale Hizmetleri Birimi:** Bu birim, öğrencilerin, rehberlik ve psikolojik danışmanlık gerektiren acil ihtiyaçlarının karşılanmasını amaçlayan bir hizmeti içerir. Bu tür ihtiyaçlar, bireysel ve/veya grup danışma oturumları ve/veya kriz danışma oturumları ve/veya dolaylı hizmetler olarak isimlendirilebilen konsültasyon, ve/veya akran desteği program(lar)ı yoluyla karşılanabilir. Bu birim, genellikle, şu konuları içerir: Akran baskısı, çatışma çözümüleme, aile ilişkileri, kimlik kazanma sorunu, yas, intihar, çocuk istismarı, alkol bağımlılığı, okulu terk ve düşük motivasyon ile okul başarısızlığı. Müdahale Birim'in konuları öğrenci ihtiyaçlarına göre genişletilebilir.  
Üst boyutta yaşanan ve okul ortamında çözümünün olanaksız olduğuna kanaat getirilen sorunlar, Rehber ve Psikolojik Danışman tarafından, ruh sağlığı ile ilgili uygun bir kuruma sevk edilirler.
- (4) **Sistem Desteği Birimi:** Bu birim, profesyonel gelişme, konsültasyon, işbirliğini sağlama ve genel rehberlik programının etkili bir şekilde uygulanabilmesini sağlamak için gerekli olan çalışmaları içerir. Rehber ve Psikolojik Danışman, okulun genel anlamda gelişimi ve belirli öğrenci gruplarının başarılarını olumsuz etkileyen engellerin incelenmesi gibi konularda yapılan tartışmalara katkıda bulunur.

**Kapsamlı  
Gelişimsel  
Rehberlik ve  
Psikolojik  
Danışma  
Programının  
Hizmet Alanları**

**10. “Kapsamlı Gelişimsel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Programının Hizmet Alanları” şunlardır:**

**(1) Akademik Gelişim Alanı**, her öğrencinin, kendine özgü yetenek, ilgi, mesleki değer, başarı ve motivasyonu oranında, eğitim-öğretim uygulamalarına uyum sağlamasını, özelliklerine ve gelişimine uygun programlara yöneltilmesini sağlamak üzere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin tümünü içerir.

Bu hizmet alanı kapsamında, aşağıdaki konulara vb. yer verilir.

- a) Verimli ders çalışma ve problem çözme yöntemlerini öğrenme ve kullanma,
- b) Değişik eğitsel seçeneklere ilişkin farkındalık geliştirme,
- c) Kendi bireysel yeteneklerine ve ilgi alanına uygun program ve/veya ders seçme,
- d) Öğrenmeyi öğrenme ve yaşam boyu öğrenmenin değerini anlama,
- e) Neden-sonuç ilişkilerini anlama, yorumlama ve benzer durumlara uygulama,
- f) Motivasyonu destekleme ve arttırma,
- g) Okul ortamına ve yeni durumlara uyum sağlama.

**(2) Kariyer Gelişim Alanı**, her öğrenciye, kariyer gelişimi ve planlaması sürecinde gerek duyduğu yardımı sağlamak üzere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini içerir.

Bu hizmet alanı kapsamında, aşağıdaki konulara ve benzerlerine yer verilir.

- a) Kariyer alan ve fırsatlarını keşfetme,
- b) Mesleki eğitime ilişkin olanakları keşfetme,
- c) Olumlu ve verimli çalışma alışkanlıklarının gereğini öğrenme.

**(3) Kişisel/Sosyal Gelişim Alanı**, her öğrencinin bireysel ve sosyal gelişimini desteklemeyi, duygusal sorunlarında yardımcı olmayı amaçlayan rehberlik ve psikolojik danışmanlık uygulamalarını içerir.

Bu hizmet alanı kapsamında, aşağıdaki konulara vb. yer verilir:

- a) Olumlu benlik kavramı geliştirme,
- b) Uygun sosyal davranış ve becerileri geliştirme,
- c) İletişim becerilerini geliştirme.

**Kapsamlı  
Gelişimsel  
Rehberlik ve  
Psikolojik  
Danışma  
Programı'nın  
Müdahale  
Yöntemleri**

**11. Kapsamlı Gelişimsel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Programı'nda, ihtiyaca göre, aşağıdaki 5 (beş) müdahale yönteminden biri veya birkaçı uygulanabilir:**

- (1) Psikolojik Danışma
  - a) Bireysel Psikolojik Danışma
  - b) Grupla Psikolojik Danışma
- (2) Konsültasyon
- (3) İşbirliği
- (4) Sınıf ve Grup Rehberliği
- (5) Program Değerlendirme ve Geliştirme

**Kapsamlı  
Gelişimsel  
Rehberlik ve  
Psikolojik  
Danışma  
Programının  
Müdahale  
Yöntemlerinin  
Dağılımı**

**12.**Kapsamlı Gelişimsel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Programı'nda uygulanacak yöntemlerde aşağıdaki hususlar göz önünde tutulur:

- (1) Doğrudan Müdahale Yöntemleri, bireysel-grup danışması ve sınıf rehberlik etkinliklerinin uygulanmasını içerir.
- (2) Dolaylı Müdahale Yöntemleri, konsültasyon, işbirliği, koordinasyon ve program değerlendirme-geliştirme hizmetlerinin içerir.
- (3) Rehber ve Psikolojik Danışman zamanının en az %75'ini Doğrudan Müdahale Hizmetleri için kullanır.
- (4) Rehber ve Psikolojik Danışman, zamanının en fazla %25'ini Dolaylı Müdahale Yöntemleri için kullanır.

**Kapsamlı  
Gelişimsel  
Rehberlik ve  
Psikolojik  
Danışma  
Programı'nın  
Öğretim  
Kademelerine  
Göre Dağılımı**

**13.** Kapsamlı Gelişimsel Rehberlik ve Psikolojik Danışma Programı:

(1) Orta öğretimdeki tüm okul türlerinde rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, genel olarak öğrencinin kendisi, öğretmenleri ve ailesi tarafından yetenek, beceri ile bireysel ve sosyal gelişiminin desteklenmesine ve Etkili öğrenme ve çalışma becerileri ile motivasyonunun artırılmasına yönelik olup değişik eğitim-öğretim kademeleri için farklılıklar gösterebilir.

(2)(A)Ortaokul sonrası bir üst ortaöğretim kurumuna devam etmeyecek olanların, kendi ilgi ve yeteneklerine göre, aşağıda öngörülen hususlar da gözetilerek, bir mesleğe yönelmesi veya yönlendirilmesi yapılır.

(B)Ortaokul sonrası bir üst ortaöğretim kurumuna devam edecek olanların ise uygun eğitim ortamı seçebilecek olgunluğa ulaştırılmaları.

(3) Lise düzeyinde, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, ortaokul dönemindekine benzer hizmetler yanında, genel olarak bir üst öğrenime devam edecek olanların ,

- (A)Meslek alanlarına ve mesleğe yönelmesine,
- (B)Etkili öğrenme ve çalışma becerileri geliştirmesine,
- (C)Meslekler ve gerektirdiği özellikler ile meslek ve çalışma yaşamı konusunda bilinçlendirmesine,
- (Ç)Bireysel özelliklerini değerlendirip farkındalık düzeyini geliştirmesine,
- (D)Bireysel ve sosyal gelişiminin sürdürülüp yetişkin yaşamına hazırlanması üzerinde yoğunlaşır.

**Psikolojik  
Ölçme ve  
Değerlendirme  
Araçları**

**14.** Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri'nde, bireyi tanıma amacıyla ve/veya diğer çalışmalarda kullanılacak ölçme-değerlendirme araçlarının sağlanması, kullanımı, uygulanması ve bilimsel standardının korunmasına ilişkin önlemler Bakanlığa bağlı Eğitim Ortak Hizmetler Dairesi tarafından alınır.

**Öğrenci  
Katılımının  
Sağlanması**

15. Akademik ve kariyer gelişim hizmet alanları kapsamında, öğrencilerde sorumluluk üstlenme, gönüllülüğü artırma, akran dayanışmasını destekleme ve çalışmaların verimini artırma amaçlı etkinliklerin düzenlenmesi ve uygulanmasında gerekli ortam ve koşullar hazırlanır, öğrencilerin katkı ve katılımları sağlanır.

**Aile/Veli  
Katılımının  
Sağlanması**

16. Okul yönetimi, öğrencilerin her türlü gelişimlerinin aile boyutunda da desteklenmesi, bir bütün olarak tanınması, tanıtılması ve değerlendirilmesi; ailelerin öğrencilerin yönelme ve eğitim yaşantısındaki karar sürecinde gerekli yerini alması ve bu konuda bilinçlenmesi için, hizmetlere veli ve ailelerin katılımı ve katkısını sağlayacak önlemleri alır.

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### **Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi ile Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yürütme Kurulu'nun Kuruluşu**

**Okul Rehberlik  
ve Psikolojik  
Danışmanlık  
Servisi**

17. Ortaöğretimdeki her tür ve düzeydeki resmi ve özel kurumlarda, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini, bu Tüzük kapsamında yürütmek üzere, bir 'Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi' kurulur.

**Okul  
Müdürünün  
Rehberlik ve  
Psikolojik  
Danışmanlık  
Hizmetlerine  
İlişkin  
Görevleri**

18. Okul Müdürü'nün, okulundaki rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerine ilişkin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- 1) Hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için, hizmetin gerektirdiği fiziksel şartları ve uygun çalışma ortamını hazırlar, kullanılacak araç ve gereçlerin sağlanmasında sorumludur. sağlar.
- 2) Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi ve Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yürütme Kurulu'nun oluşumunu sağlar, Kurul'a başkanlık eder.
- 3) Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili yıllık program ve yürütme planının, Eğitim Bakanlığı'nın ilgili birimlerince gönderilen çerçeve programı ve Rehberlik Kurulu'nun tavsiye kararlarını da dikkate alarak, hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- 4) Okulun öğrenci sayısını ve bu sayıdaki artışı dikkate alarak, 'Rehber ve Psikolojik Danışman' ihtiyacını Bakanlığa bildirir.
- 5) Okulun rehberlik programının verimli ve düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için, Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi elemanları, öğrenciler, veliler, sınıf öğretmenleri, branş öğretmenleri ve diğer yöneticiler arasında işbirliğini sağlar.
- 6) Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi tarafından

hazırlanan yıllık rehberlik ve psikolojik danışma programının bir örneğini ders yılının başladığı ilk ay içerisinde; ve yıl sonu Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Raporu'nun bir örneğini ise ders yılının tamamlandığı ay içerisinde, Bakanlığa gönderir.

**Müdür  
Muavinlerinin  
Rehberlik ve  
Psikolojik  
Danışmanlık  
Hizmetlerine  
ilişkin  
Görevleri**

19. Okul Müdür muavinleri aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilere ilişkin sorunları ve bu öğrencilerle ilgili gerekli bilgi ve belgeleri Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisine iletmek.
- 2) Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu toplantısına katılmak.
- 3) Okul müdürünün vereceği Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleriyle ilgili diğer görevleri yapmak.

**Okul Rehberlik  
ve Psikolojik  
Danışmanlık  
Hizmetleri  
Yürütme  
Kurulu**

20. (1) Her eğitim-öğretim kurumunda, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin planlanması, eşgüdümün ve kurum içindeki işbirliğinin sağlanması amacıyla, bir "Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yürütme Kurulu" oluşturulur. Bu Kurul, ders yılının birinci ve ikinci dönemin başladığı ilk ay ile ders yılının tamamladığı son ay içerisinde olmak üzere, yılda en az üç defa toplanır. Ayrıca ders yılı içinde gerektiğinde okul müdürünün uygun gördüğü tarihlerde de toplanabilir.

(2) Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi'ndeki Rehber ve Psikolojik Danışman bu Kurul'un sürekli üyesidir. Diğer üyeler, her ders yılı başında, Öğretmenler Kurulu'nda yeniden belirlenir. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri yürütme kurulu okul müdürünün başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur.

- a) Müdür Muavinleri ,
- b) Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi'nde görevli Rehber ve Psikolojik Danışman,
- c) Sınıf öğretmenlerinden her bir sınıf düzeyi (I.,II, III. gibi) için seçilecek birer temsilcisi,
- d) Disiplin Kurulu'ndan bir temsilci,
- e) Okul Aile Birliği'nden bir temsilci
- f) Öğrenci Konseyi üyesi

**Okul Rehberlik  
ve Psikolojik  
Danışmanlık  
Hizmetleri  
Yürütme  
Kurulu'nun  
Görevleri**

21. Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yürütme Kurulu, bu Tüzüğün öngördüğü hizmetlerin okul bazında gerçekleştirilmesi, yıllık plan ve programların hazırlanması; uygulamaya yönelik tedbir ve önlemlerin alınması, Okula ilişkin rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi konularını görüşerek karara bağlar. Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi tarafından hazırlanan yıl sonu "Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Raporu"nu görüşerek önerilerde bulunur.



**Koordinatör  
Rehber ve  
Psikolojik  
Danışmanın  
Görevleri**

**22.** Koordinatör okullarda görev yapan rehber öğretmenler arasında Bakanlıkça koordinatör olarak görevlendirilecek rehber öğretmeni olup Rehber ve Psikolojik Danışman, Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi'nin görev ve sorumlulukları kapsamında, aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi, okul yönetimi ve Bakanlık arasındaki koordinasyonu sağlamak;
- 2) Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi'nin hazırladığı Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri programını Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yürütme Kuruluna sunmak;
- 3) Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi'nin rehberlik programını ve çalışma raporlarını hazırlamak ve birer örneğini, Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yürütme Kurulu'na sunmak;
- 4) Ders yılı içerisinde kullanılacak araç-gereç, ölçme aracı ve diğer ihtiyaçları Rehber ve Psikolojik Danışmanla birlikte belirlemek, bunların temini ve gerekli önlemlerin Bakanlıkça alınması için okul müdürüne iletmek; ve
- 5) Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri etkinliklerine servis elemanı olarak fiilen katılmak.

**Rehber ve  
Psikolojik  
Danışmanın  
Görevleri**

**23. Rehber ve Psikolojik Danışmanın görevleri şunlardır:**

Bakanlığın gönderdiği Yıllık Rehberlik Çerçeve Programını sınıf düzeylerine, okulun türüne ve okulun ihtiyaçlarına göre hazırlayarak Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yürütme Kurulu'na sunmak.

**(1) Rehberlik Eğitim Programına İlişkin Görevleri:**

- a) Rehberlik eğitim programının ilgili kısımlarının uygulanmasında okul müdürünün yönetiminde sınıf öğretmeni ile işbirliği içinde çalışmak.
- b) Okulun tür, derece, özellik ve ihtiyaçlarına göre Akademik, Kariyer ve Kişisel/Sosyal gelişim alanlarındaki etkinlikleri planlamak, programlandırarak uygulamak ve/veya uygulamasına rehberlik etmek.
- c) "Rehberlik Eğitim Programının" içerdiği etkinliklerden, uygulanması Rehberlik ve Psikolojik Danışma alanında özel bilgi ve beceri gerektirenleri uygulamak.

**(2) Bireysel Planlamaya İlişkin Görevleri:**

- a) Bireysel planlama biriminin gerektirdiği Akademik, Kariyer ve Kişisel/Sosyal gelişim alanları için öğrencilere yönelik olarak bireyi tanıma etkinliklerini yürütmek ve her öğrencinin durumunu içeren Bireysel Dosya tutmak.
- b) Okula yeni başlayan ve/veya nakil yoluyla gelen öğrencilere sınıf öğretmeni ile işbirliği yapmak, okul ve çevreyi tanıtan çalışmalar yapmak.

- c) Öğrencilerin gidebileceği üst öğretim kurumları, çalışabileceği iş ve meslekler hakkında bilgi toplamak ve bu bilgileri öğrencilere duyurmak.
- d) İş ve meslekleri tanıtıcı programlar hazırlamak, olanaklar ölçüsünde ilgili okullara ve işyerlerine öğrencilerle birlikte inceleme geziler düzenlemek.

**(3) Müdahale Birimine İlişkin Görevler:**

- a) İhtiyaç duyan öğrencilere bireysel ve/veya grup psikolojik danışmanlık yapmak.
- b) Okulda, özel eğitim gerektiren öğrenci varsa veya kaynaştırma eğitimi sürdürülüyorsa, bu kapsamdaki öğrencilere ve ailelerine gerekli psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini, Bakanlıkla işbirliği içinde yürütmek.

**(4) Sistem Desteği'ne İlişkin Görevler:**

- (a) Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ile ilgili konularda okul içi araştırmalar yapmak, sonuçlarından yararlanılmasını sağlamak.
- (b) Öğrencilerin istek, ilgi, yetenek ve akademik başarıları doğrultusunda eğitsel kollara yönelmesi çalışmalarında, branş ve sınıf öğretmenlerine bilgi vermek ve işbirliği yapmak.
- (c) Gerektiğinde Okul Aile Birliği ve Disiplin Kurulu toplantılarına katılmak ve bu toplantılarda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri hakkında açıklayıcı bilgiler vermek ve/veya öğrencinin durumu hakkındaki fikrini söylemek.
- (d) Uygulanmakta olan rehberlik programının ne ölçüde gerçekleştiği konusunda öğretmenler kuruluna bilgi vermek.
- (e) Ders yılı sonunda uygulanan rehberlik faaliyetlerini, meydana gelen aksaklıkları, gelecek öğretim yılında rehberlik faaliyetleri için gerekli ihtiyaçları ve bu konu ile ilgili tekliflerini kapsayan bir rapor hazırlayarak koordinatör Rehber ve Psikolojik Danışmana sunmak.
- (f) Ailelere, öğrencilere, sınıf öğretmenlerine ve gerektiğinde diğer okul personeline yönelik hizmet alanına uygun toplantı, konferans ve panel gibi etkinlikler düzenlemek.

**(5)** Rehber ve Psikolojik Danışman, belirtilen görevlerinin yanı sıra, koordinatör Rehber ve Psikolojik Danışman bulunmadığı durumlarda, onun görevlerini de üstlenir.

**(6)** Rehber ve Psikolojik Danışman Öğretmenler Yasasında ve bu tüzükte belirtilen görevleri yürütür.

**Sınıf  
Öğretmenin  
Rehberlik ve  
Psikolojik  
Danışmanlık  
Hizmetlerine  
İlişkin  
Görevleri**

24.Sınıf öğretmeni aşağıdaki görevleri yapar.Ancak sınıf Öğretmenliği görevi olmayan okullarda bu görevler diğer öğretmenler tarafından yürütülür

- 1) Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisinin hazırladığı yıllık çalışma programı doğrultusunda faaliyetlerini yürütmek.
- 2) Ders çizelgesinde ‘sınıf saati’ için ayrılan sürede, sınıfa girmek ve Sınıf rehberlik çalışmaları kapsamında, akademik ve kariyer gelişimi etkinliklerini rehber ve psikolojik danışman ile işbirliği içerisinde yürütmek.
- 3) Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi ile işbirliği yaparak seçmeli ders, bölüm/program, okul, iş ve meslek seçimlerinde öğrencilere yardım etmek.
- 4) Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi ile işbirliği yaparak öğrencinin kendisini tanımasına yardım etmek, gerekli bilgileri toplamak için anket, envanter gibi ölçme araçlarını uygulamak. Kendisinin yapabileceği değerlendirmeleri yapmak ve sonuçları okul rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletmek.
- 5) Öğretim yılı sonunda yaptığı her türlü rehberlik faaliyetlerini aksaklıkları, sağlanması gereken olanakları ve önerileri kapsayan görüşünü Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisine vermek.

## **DÖRDÜNCÜ KISIM**

### **Son Kurallar**

**Çalışma  
Süreleri**

25. Okullarda çalışacak Rehber ve Psikolojik Danışman 25/1985 Öğretmenler Yasası’na göre atanırlar ve bu Tüzükte öngörülen tüm görev yetki ve sorumluluğa sahip olurlar.

**Hizmetiçi  
Eğitim**

26.Okuldaki hizmeti geliştirmek ve niteliğini yükseltmek amacıyla, eğitim-öğretim kurumlarındaki Rehber ve Psikolojik Danışmanların ve diğer personelin, bilgi ve becerilerini arttırabilmeleri için gerekli hizmetiçi eğitim ve yetiştirme önlemleri Bakanlıkça alınır

**Yürütme**

27. Bu Tüzüğü Eğitim işleriyle görevli Bakanlık yürütür.

**Yürürlüğe Giriş**

28. Bu Tüzük Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.



--	--